



## Greffe des arbres fruitier

**OBJECTIF** : Maîtriser les bases du greffage et de la gestion d'une pépinière afin de produire et entretenir des arbres fruitiers de manière autonome et adaptée à l'exploitation

### PROGRAMME

**Jour 1** : Savoir choisir les porte-greffes adaptés et distinguer les principales techniques de greffage d'hiver. Savoir produire une greffe sur table

- Les porte-greffes et l'adaptation des variétés aux différents sols. La récolte des greffons. Le calendrier de greffage. Matériel et méthodes. Techniques de greffage : en à l'anglaise et enfente.
- Apprentissage du geste. Pratique sur table : greffage en fente, à l'anglaise, en couronne sur divers porte-greffes (franc, MM106, EM9).

**Jour 2** : Être capable d'indiquer comment concevoir, mettre en place et entretenir une pépinière pour produire ses propres fruitiers. Savoir produire une greffe sur arbres en place en pépinière

- Articulation entre production fruitière et pépinière. Visite d'une pépinière et approche économique.
- Mise en pratique des techniques de greffage sur le terrain. Analyse des problèmes rencontrés et conseils techniques



Dates : 3 et 4 mars 2026  
Durée : 14 heures  
9h30-17h30



29 rue Alphonse de Poitiers  
82330 Verfeil.

**Intervenants** : Jérémy Barrault, spécialiste en arboriculture  
Amaury Defrance, pépiniériste

**Responsable de stage** : Mathilde LEPINE, chargée de formation, 06 46 74 70 69  
adear82.ml@jeminstallepaysan.org

Organisation de formation : ARDEAR Occitanie  
N° OF : 91300275330

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES** Exposé sur les parties théoriques, démonstrations et travaux pratiques encadrés pour la mise en pratique de la greffe sur table et sur place.

**PUBLIC** À destination des agricultrices du Tarn-et-Garonne et des départements limitrophes.

**PRÉREQUIS** aucun prérequis nécessaire

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** Une participation supplémentaire vous sera peut-être demandée pour l'achat des porte greffe.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION** Fiche d'autoévaluation et questionnaire de satisfaction globale.

**ATTESTATION DE RÉALISATION** Une attestation de réalisation de formation sera fournie à chaque participant en fin de formation

**ACCESSIBILITE HANDICAP** Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

**COUT ET PRISE EN CHARGE** Frais pédagogique : **364 € TTC / stagiaires**. Formation prise en charge par VIVEA selon éligibilité et montant du plafond restant. Éligible France Travail. Pour les personnes qui ne seraient pas éligibles, merci de nous contacter.

**INFORMATIONS SUR LE TAUX DE SATISFACTION** Le taux de satisfaction pour les formations techniques dispensées par le réseau ARDEAR Occitanie en 2024 est de 96,91 %.

Bulletin d'inscription mis à jour le 16/01/2026  
V4



## INSCRIPTION UNIQUEMENT EN LIGNE

Greffe des arbres fruitier

**DATES** : 3 et 4 mars 2026

Inscription : avant le 10/02/2026

<https://framaforms.org/inscription-formation-greffe-des-arbres-fruitier-3-et-4-mars-2026-tarn-et-garonne-1768556452>

En cas de question :



Responsable de stage  
ADEAR Tarn et Garonne  
16 rue Jacques Cartier, 82000 Montauban

En cas de prise en charge spécifique : le délais de prise en charge de l'inscription peut être plus long. Contactez nous au plus vite au : 06 46 74 70 69 ou [adear82.ml@jeminstallepaysan.org](mailto:adear82.ml@jeminstallepaysan.org)



Inscription  
en ligne



## CONDITIONS GENERALES DE FORMATION DE L'ARDEAR OCCITANIE

### PUBLIC

Les sessions sont destinées en priorité aux agriculteurs, agricultrices, conjoints collaborateurs, cotisants solidaires et personnes en démarches d'installation. Les contributeurs VIVEA doivent être à jour de leur cotisation au fond de formation. Les personnes en démarches d'installation doivent nous contacter très en amont de la formation pour que nous leur indiquions les possibilités de financement et les démarches à effectuer (dans un délai minimal d'un mois avant le début de la formation).

Les autres personnes peuvent prendre contact avec le responsable de formation (ARDEAR) ou le responsable de stage (contact indiqué sur la fiche d'inscription : Adear 09, Adear 31, Addearg, Adear 82, ARDEAR Occitanie) pour vérifier si leur participation est possible.

Certaines formations sont aussi organisées pour les salariés des organismes professionnels agricoles et financées principalement par OCAPIAT.

Des prérequis sont éventuellement nécessaires (expérience professionnelle, formation antérieure, réalités techniques...) et sont précisés dans le descriptif des stages.

### ASPECTS PRATIQUES

Les informations définitives concernant le déroulement et les aspects pratiques du stage (dates, horaires, lieux, intervenants, programme détaillé) sont communiqués aux participants avant le démarrage de la formation.

Certaines personnes apportant un témoignage, certaines dates et certains lieux ne sont pas toujours connues au moment de l'édition du catalogue. Dans tous les cas, des précisions sont apportées dans le programme du stage.

Pour répondre aux disponibilités des agriculteurs, les journées démarrent généralement entre 8h30 et 10h et se terminent entre 16h et 18h.

Dans certains cas, des horaires spécifiques sont proposés.

### COUT DES FORMATIONS

Pour les adhérents, la majorité des formations sont financées par VIVEA, si éligibles et dans la limite de l'enveloppe disponible ou par d'autres financeurs (CPF, OPCO, Pôle Emploi, Conseil Départemental, etc). Le cas échéant, le montant de la participation et les modalités de règlement sont précisés sur le programme du stage, dans le catalogue

ou sur demande. Pour les nonadhérents, l'adhésion est proposée et une participation peut être demandée.

Le repas et les frais de déplacement sont à la charge des stagiaires.

### CHEQUE DE CAUTION

Un chèque de caution peut être demandé. Contacter le responsable de la formation pour connaître les conditions d'annulation et de restitution du chèque.

### ATTESTATION

Une attestation de formation est remise à chaque participant à l'issue du stage ainsi qu'une facture acquittée pour les formations payantes.

### ANNULATION

En cas de refus d'une formation par VIVEA, elle pourra être annulée ou les conditions financières pourront être modifiées.

Nous nous réservons la possibilité d'annuler ou de reporter à une date ultérieure une formation, notamment si le nombre de participants est insuffisant. Dans les cas d'une formation payante les conditions de rétractation sont précisées dans le contrat de formation.

### RECLAMATION

Toute réclamation de stagiaire, portant sur le déroulement ou le contenu d'une formation, doit être formulée par écrit et transmise au responsable de stage ou à l'ARDEAR dans un délai de 15 jours après la clôture de la formation. Une réponse sera formulée au pétitionnaire dans un délai de 15 jours.