

## FORMATION SALARIE.E.S

# Techniques d'animation innovantes : S'outiller et renforcer sa posture d'animateur.trice pour accompagner une dynamique associative/syndicale épanouie

**Dates et Lieu :** **mercredi 21 et jeudi 22 Mai 2025**

**au 104 rue Robespierre 93170 Bagnolet – SCI du Cèdre**

*((+ une 3<sup>ème</sup> journée est possible et à déterminer avec le groupe en 2025-26), avec supervision d'une mise en situation d'animation entre les 2 sessions (rdv téléphonique avec la formatrice)).*

**Durée :** 14h00

**Modalité de formation :** en présentiel

**Horaires :** à affiner - J1 : 10h-18h, J2 : 9h00 – 17h00.

**Intervenante extérieure :** **Shah-Dia Rayan**, accompagnatrice de collectifs de projets et de démarches de coopération (associations, collectivités) et formatrice.

**Animateur Formateur :** **Julien Melou**, animateur formation FADEAR.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

**Public :** animateur-trice de structure associative et de développement agricole/rural.

**Pré-requis :** aucun

### Objectifs pédagogiques

- **Etre capable de repérer les outils d'animation adaptés à différentes situations d'animation, les expérimenter pour les utiliser.**
- **Prendre du recul sur sa posture et ses intentions d'animateur.trice, et être capable de repérer les actions pour renforcer sa posture et sa capacité en tant qu'animateur.trice à assurer des temps d'intervention et de facilitation**

### Programme

#### JOURNÉE 1

**Accueil**, définition des cadres de travail et des intentions de la formation

**Travail collectif sur les outils et les postures de l'animateur<sup>1</sup> :**

- à partir d'un échange de « recettes » d'animation, prendre le temps de questionner le sens de son métier d'animateur.trice (posture, intentions...)

---

**1 Il est demandé à chacun de venir avec (en tête) 3 à 5 outils qu'il.elle utilise régulièrement ou bien aimerait testé bientôt**

- pour chacun.e, formuler ses propres points d'ancrage et de difficultés, ainsi que ses souhaits de changements et d'apprentissages.

### **Préparation des Mises en pratique en situation « protégée » :**

Chacun des participants disposera d'une mise en situation « protégée » pendant cette première session en animant une séquence de travail pour le groupe (animation par des binômes ou trinômes).

En co-construction, et en expérimentant des outils de créativité puis de choix, nous établirons :

- la liste des thèmes d'animation courts sur lesquels les groupes travailleront ensuite.
- une grille co-construite pour guider la préparation des micro-animations du lendemain.

La fin de la journée sera consacrée à la préparation en petits groupes des micro-animations.

**Déclension** tous ensemble : tour de ressenti en fin de première journée

## **JOURNÉE 2**

### **Mise en situation et analyse collective :**

- Réalisation de 3 micro-animations (« comme en vrai »).
- Debriefing collectif guidé, échanges sur les ressentis et les vécus des deux côtés du paper board, travail sur les surprises et les écarts par rapport à la préparation
- Consolidations synthétiques des apprentissages et apports « théoriques » adaptés

### **Bilan de la formation :** Finalisation des travaux et du parcours de formation

- Revue de la boîte à outils accumulée et des apports théoriques glissés entre les pages (doc pédagogique)
- « Qu'est-ce que j'ai appris ? »
- Travail sur des perspectives et des petits pas pour chacun : pour faire une place à la formation après la formation...

\* **Évaluation de la formation** (satisfaction et des acquis par stagiaire).

*Note : chaque journée pourra être ponctuée de jeux coopératifs et de jeux d'apprentissage au grès de l'énergie et du cheminement du groupe ; de même, des apports plus théoriques pourront venir éclairer les échanges pratiques au moment opportun...*

### **Méthodes pédagogiques et moyens matériels :**

Ce stage très riche et très vivant va privilégier la pédagogie active.

Il sera basé sur : une forte interactivité, des échanges inter personnels à partir de l'expérience des stagiaires, de leur réflexion.

Pédagogie de l'accompagnement, l'apprenant est auteur de sa formation, le formateur est ici personne ressource.

La forme de cette formation vient appuyer et illustrer le contenu proposé aux apprenants (les formateurs).

Déroulé de la séquence : accueil des participant(e)s, constitution du groupe (présentation des objectifs de la séquence, présentation individuelle de chacun des participant(e)s et questionnement sur leurs attentes par rapport à cette première séquence), travail sur les représentations des stagiaires, clarification du langage, approche théorique, temps de régulation (tour de table permettant de vérifier la compréhension des contenus théoriques),

- un travail individuel, collectif et des mises en situations (exemple de situations et simulations après consignes).

Mises en situation, jeux de rôle, exposés, exercices, fiches récapitulatives permettent une intégration efficace.

Un dossier winzip sera remis à chacun avec des articles, des outils et des références, par la FADEAR.

# Modalités générales

## Détails

- Les frais de déplacement salarié.e.s sont à la charge de votre structure.
- Les repas du midi organisé dans les locaux de la Fadear sont compris dans le coût de la formation.

Coût formation pour les **salarié.e.s** : **500 € (cinq cents euros) par stagiaire pour le suivi de la formation de 14 heures en présentiel, soit un coût stagiaire à l'heure de 35,7 € (trente cinq euros et soixante-dix centimes / heure / stagiaire** à l'ordre de la FADEAR, possibilité de prise en charge par votre fonds OPCO dans la limite de ces conditions (50 % des frais pédagogiques via Boost Compétences). *On vous remettra tous les documents nécessaires pour les démarches auprès de votre fonds de formation pour que vous puissiez bénéficier d'une prise en charge.*



Pour tout autre statut, nous consulter, en amont de la formation.

**Modalités de paiement** : votre participation vous sera demandée en fin de formation, sur présentation d'une facture.

**Attestation de formation** : une attestation de formation délivrée par la Fadear vous sera fournie en fin de formation.

**Durée** : 2 jours (14 heures) en présentiel **mercredi 21 et jeudi 22 Mai 2025**

**Repas** du midi pris sur le lieu de formation pris en charge par la FADEAR.

**Contact inscription** :

Julien Melou,  
Animateur Fadear chargé de la formation  
Tél : 01 43 63 41 50 - [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)

Amélie Pelletier,  
Animatrice chargée de l'accueil et de la formation  
des salarié.e.s - Tel : 09 70 40 64 30  
[apelletier@confederationpaysanne.fr](mailto:apelletier@confederationpaysanne.fr)

**Bulletin d'inscription à nous renvoyer - Formation aux Techniques d'animation innovantes S'outiller et renforcer sa posture d'animatrice pour accompagner une dynamique associative/syndicale épanouie mercredi 21 et jeudi 22 Mai 2025 (formation n°A 17) à Bagnole**

Nom Prénom : .....

Structure / Statut (salarié\_e, paysan\_ne, autre...) : .....

Adresse complète : .....

Tel : ..... Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation : .....

.....

.....

En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à ..... le ..... Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...)

: .....

### \* Données collectées

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

### - Droit d'accès

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

### - Droit de rectification et d'opposition

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse

[jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org), pour toutes informations.

## COMMENT SE RENDRE À LA FADEAR ?

### COMMENT ?

METRO	BUS
9 ROBESPIERRE OU 3 GALLIENI	1021 RÉPUBLIQUE ⇒ ROBESPIERRE

**DEPUIS LA GARE DE L'EST OU GARE DU NORD :**  
Prendre le Métro 5, direction «Place d'Italie», descendre à «République».  
Puis, prendre le Métro 3, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

**DEPUIS LA GARE D'AUSTERLITZ :**  
Prendre le Métro 5, direction «Bobigny», descendre à «République».  
Puis, prendre le Métro 3, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

**DEPUIS LA GARE ST-LAZARE :**  
Prendre le Métro 3, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

**DEPUIS LA GARE DE LYON :**  
Prendre le Métro 1, direction «Château de Vincennes», descendre à «Nation».  
Puis, prendre le Métro 9, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».

**DEPUIS LA GARE MONTPARNASSE :**  
Prendre le Métro 6, direction «Nation», descendre à «Nation».  
Puis, prendre le Métro 9, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».

### OU ?

ICI

À la sortie du métro 9 (Robespierre), prendre la rue Armand Cabreau

### CONTACTS

104 rue Robespierre - 93170 BAGNOLET  
Tél. 01 43 63 91 91  
[www.agriculturepaysanne.org](http://www.agriculturepaysanne.org)  
[www.jeminstallepaysan.org](http://www.jeminstallepaysan.org)