

*Savoir accompagner des porteurs de projets en agriculture
à réaliser leur Prévisionnel Economique (PE) avec un outil-tableur
et préparer un contenu de formation collective au PE,
notamment dans le cadre d'une demande de DJA*

Dates et horaires : jeudi 12 Décembre 2024, de 10h00 à 13h30 puis de 14h30 à 18h00

vendredi 13 Décembre 2024, de 9h00 à 12h30 puis de 13h30 à 17h00

Lieu de la formation : locaux de la Confédération paysanne, 104 rue Robespierre 93170 Bagnole

Accessibilité aux personnes handicapées : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

Durée de formation : 14 heures

Organisme de formation : Fadear

n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A

n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

Public : Tout_e_s salarié_e_s accompagnant des porteurs de projets à l'installation agricole

Prérequis : avoir suivi une session de formation sur la bases de la comptabilité agricole et de la gestion (organisée par la FADEAR ou antérieurement), ou attester d'avoir suivi une formation équivalente ou de présenter tout élément attestant par son poste d'une expérience équivalente à avoir travaillé sur le thème de la comptabilité gestion agricole.

Il est par contre demandé d'avoir rempli le tableur avec les données du cas d'installation individuelle et du cas d'installation en GAEC envoyés en amont de la formation par l'animateur FADEAR.

Intervenantes : Eve Saymard, animatrice-formatrice à l'ADDEAR de l'Ardèche

Léa Bonenfant, animatrice-formatrice à l'AFOCG des Alpes

Animation : **Florie Anne Wiel & Julien Melou**, animatrice.teur FADEAR

Les objectifs pédagogiques :

- Savoir utiliser l'outil tableur de nos 2 réseaux pour réaliser un Prévisionnel Economique (PE)
- Etre capable d'accompagner un porteur de projet au remplissage de cet outil
- Savoir analyser un PE
- Etre capable d'élaborer une formation collective pour construire un PE à destination de porteurs de projets d'installation agricole qui demande un financement
- Connaître globalement le cadre réglementaire d'une demande de DJA

Contenu de la formation J1 : jeudi 12 Décembre 2024

Séquence	Contenu	Durée	Horaires	Qui
Séquence 1	Présentation de la session, de la journée, des formatrices et des objectifs Tour de table et présentation des participants La situation initiale et les attentes des participants	30 min	10h00 - 10h30	Eve
Séquence 2	Présentation de la Genèse de l'outil tableur , les objectifs de cet outil Présentation du fonctionnement : du CoPil et du groupe de travail autour de l'outil et des formations Apport sur les conventionnements et le fonctionnement du forum d'utilisateurs	30 min	10h30 - 11h00	Eve
Séquence 3	Savoir utiliser un outil tableur pour réaliser un PE Questions et Mise en commun des retours des participants sur l'utilisation de l'outil et les difficultés de remplissage rencontrées lors de la saisie des cas individuel et collectif Comprendre les fonctionnalités du tableur, onglet par onglet Apport de connaissances + Correction des exos en parallèle	2h00	10h45 - 13h00	Léa
Séquence 4	Savoir utiliser un outil tableur pour réaliser un PE Décryptage d'un tableur saisi avec des erreurs et incohérences : travail en individuel Echanges entre les participants et apport de connaissances	1h45	14h00 - 15h45	Eve et Léa
Séquence 5	Etre capable d'accompagner un porteur de projet au remplissage de cet outil Identifier et comprendre le fonctionnement des parties du tableur utiles à l'animatrice-teur : partie avenant, points de vigilance à avoir durant la saisie, présentation des feuilles masquées, base de données...	1h30 (+ 15 min de pause)	15h45 - 17h30	Eve
Séquence 6	Questions en suspens à travailler pour demain. Qu'est ce qu'ils pensent du tableur les stagiaires ? Bilan de la journée J1 – <i>Comment ça va (ressenti...) ?</i>	30 min	17h30 - 18h00	Léa

Contenu J2 : Vendredi 13 Décembre 2024

Séquence	Contenu	Durée	Horaires	Qui
Séquence 1	Vision de l'accompagnement DJA : cartes dixit + Expression des attentes des stagiaires pour ajustement de la journée Présentation de la session et des objectifs	15 min	9h00 - 9h15	Léa
Séquence 2	Savoir analyser un PE Analyse de 2-3 projets et discussion : 3 petits groupes de 3 qui analysent 2 prévisionnels chacun + mise en commun	1h45	9h15 - 11h00	Léa et Eve
Séquence 3	Prendre connaissance des démarches administratives nécessaires au dépôt d'un PE & Connaître globalement le cadre réglementaire d'une demande de DJA Frise des étapes communes à tous + Docs à joindre dans une demande de DJA les différences selon les régions Possibilité de faire deux groupes si certains sur l'ancienne programmation avec Léa Réflexion sur la nouvelle programmation avec Eve	1h	11h00 - 12h00	Léa + complément Eve
Séquence 4	Etre capable d'élaborer une formation collective pour construire un PE avec un porteur de projet Introduction sur l'intérêt du collectif pour accompagner les porteurs de projets à réaliser leur prévisionnel économique	15 min	13h00 - 13h15	Eve
Séquence 5	Etre capable d'élaborer une formation collective pour construire un PE avec un porteur de projet Travail sur la construction d'un programme de formation en sous-groupe Restitution en grand groupe et échanges entre les participants	1h45	13h15 - 15h00 puis pause de 15 min	Eve et Léa
Séquence 6	Etre capable d'élaborer une formation collective pour construire un PE avec un porteur de projet Témoignages sur des formations autour du PE/prévisionnel dans nos réseaux Questions-réponses entre les participants	1h	15h15 - 16h15	Eve et Léa

Séquence 7	Etre capable d'élaborer une formation collective pour construire un PE avec un porteur de projet Travail en individuel sur le programme de formation que l'on souhaite mettre en place dans sa structure : modifier / noter les points	20 min	16h15 - 16h35	On passe dans les groupes
Séquence 8	Bilan écrit et évaluations de la formation Perspectives	25 min	16h35 - 17h00	Eve

Moyens pédagogiques :

- Exercices d'application à partir d'un cas d'installation individuelle et d'un cas d'installation en GAEC envoyés en amont de la formation et d'un tableur rempli avec des erreurs pendant la formation + 3-4 cas pratiques à analyser pour la deuxième journée
- Remise d'un dossier pédagogique contenant l'outil tableur en version « démo » avec la notice d'utilisation, les conventions de partenariats pour l'utilisation de l'outil et une note explicative sur le forum d'utilisateur
- Doc remis sur la chronologie et les pièces à joindre dans le cadre de la demande de DJA
- Doc remis d'un déroulé de formation existante
- Mise en pratique
- Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- Apports méthodologiques

A l'issue de la formation :

- Evaluation de la formation par les stagiaires et évaluation des compétences à travers un questionnaire
- Remise d'une attestation de fin de formation

Modalités générales et frais liés à la formation :

- Les frais de déplacement salarié-e-s sont à la charge de votre structure.

- Repas du midi sur le lieu de formation pris en charge par la FADEAR, inclus dans le coût de la formation ci-dessous.

Coût formation pour les salarié.e.s : 420 € (quatre cent vingt euros) par stagiaire pour le suivi de la formation de 14 heures en présentiel, soit un coût stagiaire à l'heure de 30 € (trente euros) / heure / stagiaire à l'ordre de la Fadear, possibilité de prise en charge par votre fonds OPCO dans la limite de ces conditions.

On vous remettra tous les documents nécessaires pour les démarches auprès de votre fonds de formation pour que vous puissiez bénéficier d'une prise en charge.

Attestation de formation : Une attestation de formation délivrée par la Fadear vous sera fournie en fin de formation

Inscription & Contact :

Julien Melou, animateur Fadear (jmelou@fadear.org // 01 43 63 41 50)

Bulletin d'inscription à nous renvoyer

Savoir accompagner des porteurs de projets en agriculture à **réaliser leur Prévisionnel Economique (PE) avec un outil-tableur et préparer un contenu de formation collective au PE, notamment dans le cadre d'une demande de DJA (progr. n°A) à Bagnolet les 12 et 13/12/2024**

Nom Prénom :

Structure / Statut (salarié_e, paysan_ne, autre...) :

Adresse complète :

Tel : Mail :

Attentes particulières vis-à-vis de la formation :

.....

.....

☐ En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à le Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...) :

*** Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

- Droit d'accès

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

- Droit de rectification et d'opposition

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse jmelou@fadear.org, pour toutes informations.

COMMENT SE RENDRE À LA FADEA

COMMENT ?

METRO

9 ROBESPIERRE
OU
3 GALLIENI

BUS

102 RÉPUBLIQUE
➡ ROBESPIERRE

DEPUIS LA GARE DE L'EST OU GARE DU NORD :

Prendre le **Métro 5**, direction «Place d'Italie», descendre à «République».
Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

DEPUIS LA GARE D'AUSTERLITZ :

Prendre le **Métro 5**, direction «Bobigny», descendre à «République».
Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

DEPUIS LA GARE ST-LAZARE :

Prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

DEPUIS LA GARE DE LYON :

Prendre le **Métro 1**, direction «Château de Vincennes», descendre à «Nation».
Puis, prendre le **Métro 9**, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».

DEPUIS LA GARE MONTPARNASSE :

Prendre le **Métro 6**, direction «Nation», descendre à «Nation».
Puis, prendre le **Métro 9**, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».



OÙ?

