

Formation à l'Utilisation de la Base de Données des Adear & des Conf'

Jeudi 24 Octobre 2024 matin en distanciel par visio Zoom

Horaires : de 09h00 à 13h00

Durée de formation : 4 heures

Modalité de la formation : en distanciel

Accessibilité aux personnes handicapées : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

Organisme de formation : FADEAR / n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A

n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

Public : tout_e utilisateur_trice de l'outil de gestion des données développé par le réseau FADEAR

Pré_requis : aucun

Intervenant_e extérieur_e suivant date de réalisation :

- Emma FREYCON (CAP 44), animatrice accompagnatrice

Animation : Julien MELOU, animateur FADEAR ou autre collègue au sein de l'équipe

Objectifs pédagogiques :

- Se projeter dans l'usage d'une Base de données de contacts dans son quotidien
- Comprendre la structure de la base de données pour savoir quelles informations collecter et comment les organiser
- Découvrir les interfaces de l'outil et savoir les utiliser à bon escient
- Formuler une requête compréhensible par la BDD
- Renseigner les différents champs d'une requête pour qu'elle réponde à la question qu'on se pose.
- Savoir traiter les résultats obtenus par la requête en fonction des questions initiales.

Programme :

9h00 Introduction et temps d'inclusion en lien avec le thème de la demi-journée de formation

Présentation individuelle, attentes, difficultés rencontrées, temps d'échange.

Gestion actuelle des données des participant_e_s et Besoins des structures en termes de gestion des données et de suivi des personnes accompagnées.

Présentation **de ce qu'est une BDD et celle des Adear/Conf'**

Présentation de **l'outil BDD** (ce que l'on voit) : Identification, navigation dans interface, saisie & enregistrement des données : création/modification de (nouvelles) fiches + *questions /réponses*

Mise en application de création de nouvelles fiches et de saisie de données par les stagiaires ;
tour de table des éventuelles difficultés et résolution / *en Sous-groupes puis questions /réponses*

Pause

11h Présentation de la **BDD – suite** : modules et fonctionnalités non abordées (onglets, panneau, onglet, bouton, indications...)

Présentation des coulisses de la BDD : principes, compréhension architecture *questions /réponses*

Construire une **Requête** : Formulation d'une requête par écrit / Traduction en langage BDD / Saisie de la requête dans l'interface / Vérification des résultats et traitement des données sous tableur

Mise en application des requêtes **paramétrables**

Présentation du module de **requête rapide**

** Si temps restant : retour sur la BDD propre à chaque structure et mise en commun des réflexions*

Bilan/Evaluation de cette première utilisation et améliorations éventuelles à programmer.

13h00 Fin de la formation

Matériel à prévoir

- un ordinateur portable muni de Firefox et de Open office, à télécharger avec les liens suivants si vous ne les avez pas déjà : <http://fr.openoffice.org/et>
<http://www.mozilla.com/fr/firefox/> ;

Moyens pédagogiques :

Apports méthodologiques et présentation exposé de l'intervenant.e par vidéo projection, suivi de périodes de questions-réponses, illustration à partir de cas concrets, exercice pratique avec restitution-mutualisation, et remise d'un support synthétique (guide).

A l'issue de la formation :

- Evaluation de la formation par les stagiaires et évaluation des compétences via auto positionnement (entre entrée et sortie de la formation suivie) et à travers un questionnaire.

Modalités générales et frais liés à la formation :

- Les frais de déplacement et de repas des salarié-e-s sont à la charge de votre structure.

Coût de la formation pour les salarié_e_s : 140 € (pour la session de 4h) (soit 35 €/h/stagiaire) à l'ordre de la FADEAR. Possibilité de solliciter le fonds Ocapiat et son dispositif Boost Compétences pour les ressortissant_e_s au fonds OCAPIAT pour une prise en charge partielle de vos frais pédagogiques et divers.

Attestation de formation : Une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation.

Inscription et contact :

Julien Melou, animateur Fadear (formations@fadear.org // 06 16 87 76 24)

Bulletin d'inscription à nous renvoyer – Formation

A l'Utilisation de la Base de Données des ADEAR et des CONF'

En présentiel à choisir entre :

Jeudi 24 Octobre 2024 matin en visio Plateforme Zoom de 9h à 13h

Nom Prénom :

Structure / Statut (salarié_e, paysan_ne, autre...) :

Adresse complète :

Tel : Mail :

Attentes particulières vis-à-vis de la formation :

.....

.....

En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à le Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...) :

*** Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

- Droit d'accès

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

- Droit de rectification et d'opposition

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse jmelou@fadear.org, pour toutes informations.