

FORMATION SALARIE.E.S à l'initiation autour des logiciels libres SCRIBUS & GIMP :

Gagner en autonomie pour réaliser des documents de communication simples

Modalité de l'organisation de la formation, dates et horaires : en **VISIO** en 4 demi-journées

- Le jeudi 3 Octobre de 14h00 à 17h30
- Le vendredi 4 Octobre de 9h30 à 13h00
- Le jeudi 10 Octobre de 14h00 à 17h30
- Le vendredi 11 Octobre de 9h30 à 13h00

Durée : 2 jours soit 14 heures de formation

* **Formation en distanciel par plate-forme à distance Zoom** via les codes d'accès qui vous seront remis, ainsi que le contact tél/email au cas de tous problèmes techniques/informatiques rencontrés.

Accessibilité aux personnes handicapées : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

Organisme de formation : FADEAR

n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A

n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

Intervenante extérieure :

La formation est assurée par 1 *graphiste et formatrice indépendante* : **Elisa de Castro Guerra**.

Animateur : Julien Melou, animateur-formateur Fadear.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le/la participant.e sera capable en respectant sa charte graphique de :

- Créer un document simple grâce à Scribus (*et voir comment préparer une photo avec Gimp*)
- Modifier un document, ajouter des contenus en réalisant une mise adaptée
- Exporter ce document dans un format compatible avec l'impression haute définition (imprimeur) ou adapté pour le web

PUBLICS / NIVEAU

Cette formation est destinée à tout.e.s les animatrices.teurs souhaitant être capable de mettre en forme des docs "simples" de communication type flyers, affiches, 4 pages au plus d'un côté et de l'autre de faire des choses plus lourdes type périodique etc... à partir de logiciels libres.

Prérequis : niveau de connaissances préalable

Aucun - être à l'aise avec les manipulations de base sur un ordinateur pour évoluer dessus.

Si questionnement – nous consulter en amont pour statuer ensemble.

Jusqu'à 12 participant_e_s par session.

Programme indicatif

Jour 1 : La journée de formation sera ponctuée de petits exercices pratiques en relation avec les différentes fonctions de Scribus afin que les stagiaires soient capables de maîtriser le logiciel dans leur poste de travail et leurs fonctions.

Jour 2 : Mise en œuvre des techniques assimilées la veille pour produire un document plus complexe.

Contenu

Accueil – Introduction – Présentation de la session et des objectifs et ajustement collectif du contenu des modules pour répondre aux besoins à partir des stagiaires (attentes, vécu).

Installation de scribus/ghostscript

- Présentation du logiciel : ses points forts...
- Réglages des préférences
- Découverte de l'interface (menus, outils, palettes)

Le document

Dimension de la page

Définir les marges

Les blocs

Types de blocs et propriétés

Personnaliser l'aspect d'une forme

Fusionner des formes

Créer et ajouter des couleurs de fond et de contour

Changer l'ordre d'apparition

Le Texte

Ecrire

Chaîner et mettre en colonne

Mise en forme et règles de césure

Importer du texte Libreoffice

Utiliser des styles de paragraphe et de caractère

L'image

Formats conseillés et propriétés Habillage et relation au texte

Point sur Gimp pour voir comment préparer une photo.

En fonction du temps disponible et de l'avancement du groupe.

Les pages

Définir le nombre de pages

Organiser les pages

Créer des gabarits

Finalisation et Impression

Contrôle du fichier pour l'impression professionnelle

Créer un fichier PDF pour l'impression

Créer un fichier PDF pour le web

Bilan, évaluation et perspectives à la formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alternera apports théoriques et exercices pratiques sur ordinateur individuel basés sur le quotidien professionnel des participant-e-s.

Test de validation des acquis (chacun est seul face à son ordinateur)

- Fermer toutes les applications
- Réouvrir seul un projet de panneau
- Changer un texte et une photographie

Pratique : Revenir sur les points encore mal maîtrisés

- Questions des participant_e_s
- Autoformation au sein des participant_e_s
- Précisions de la formatrice

Si possible venir avec son ordinateur portable, sinon nous consulter.

EVALUATION DES APPRENTISSAGES DES STAGIAIRES

L'évaluation se déploie tout au long de la formation. Elle permet de suivre les acquis des stagiaires et leurs compétences et d'adapter les exercices de formation en fonction de cela.

Attestation de formation : une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation.

Divers :

Coût formation : **420 €**/stagiaire soit **210 euros par jour** (30 € / heure-stagiaire) pour 14 heures de formation à régler à l'ordre de la FADEAR - possibilité de prise en charge partielle des frais pédagogiques par le fonds OCAPAT (fonds de formation) sous réserve d'accord de prise en charge. *On vous remettra tous les documents nécessaires pour les démarches auprès de votre fonds de formation pour que vous puissiez bénéficier d'une prise en charge.*

Attestation de formation : Une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation

Inscription et contact :

Julien Melou, animateur Fodear (jmelou@fadear.org // 06 16 87 76 24)

Bulletin d'inscription à nous renvoyer - Formation en distanciel

(progr. n°A) autour des **logiciels libres SCRIBUS & GIMP** : **Gagner en autonomie pour réaliser des documents de communication simples** : **jeudi 3 Octobre de 14h00 à 17h30 / vendredi 4 Octobre de 9h30 à 13h00 / jeudi 10 Octobre de 14h00 à 17h30 & vendredi 11 Octobre de 9h30 à 13h00**

Nom Prénom :

Structure / Statut (salarié_e, paysan_ne, autre...) :

Adresse complète :

Tel : Mail :

Attentes particulières vis-à-vis de la formation :

.....

.....

En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à le Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...) :

*** Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

- Droit d'accès

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

- Droit de rectification et d'opposition

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse jmelou@fadear.org, pour toutes informations.