

PROGRAMME DE FORMATION

# Mener une intervention devant un groupe

## Formation de formatrices.teurs

« Penser et travailler sa posture de formatrice.teur,  
Enrichir ses outils et sa pratique »

Dates et Lieu :

**Mercredi 25 & Jeudi 26 Septembre 2024 + Jeudi 12 Décembre 2024**

**Locaux de la Confédération paysanne - grande salle, 104 rue Robespierre 93170 Bagnolet**

Horaires : 1<sup>er</sup> jour : 10h - 13h00 & 14h00 - 18h / 2<sup>ème</sup> jour : 8h30 - 13h00 & 14h00 - 17h00  
3<sup>ème</sup> jour : 9h30 - 13h00 & 14h00 - 17h30

Durée de la formation : 2 journées de 7h soit 14h + 1 journée de 7 heures soit 21H00 au total

Organisme dispensateur de la formation : FADEAR

n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A

n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

**Accessibilité aux personnes handicapées** : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

Public : tout-e salarié-e/paysan-ne intéressé-e et motivé-e quelque soit votre expérience vécue dans ce domaine, que vous soyez dans le **développement syndical** et/ou **agricole**,

Prérequis : aucun.

L'ambition est de "**se former pour intervenir dans les réseaux et partager/transmettre ses savoirs, ses pratiques et convictions**", en vous aidant à assumer pleinement votre rôle et vos missions dans vos engagements et activités.

Objectifs pédagogiques

- Clarifier les éléments de posture et le rôle du formateur dans la relation de formation
- Identifier les différentes activités propres à la conduite d'une séquence pédagogique ;
- Distinguer les différentes méthodes et techniques pédagogiques, selon les mécanismes d'apprentissage qu'elles suscitent et selon la façon dont elles mobilisent les apprenants, leur expérience, leur vécu en formation ;
- Construire/choisir et mettre en œuvre des démarches et techniques pédagogiques en lien avec des objectifs d'apprentissage

**Intervenante** : Shah-Dia Rayan, accompagnement et formation des dynamiques collectives, intervenant sur ce module depuis 7 ans

**Animation** : Julien Melou, animateur FADEAR formation depuis 13 ans

**Méthodes pédagogiques et moyens matériels** :

Les séances sont construites autour de l'analyse de séquences pédagogiques vécues, avec l'appui du formateur mais surtout en se basant sur la dynamique de groupe, comme moteur de l'apprentissage. Cette démarche pédagogique favorise la constitution d'une expérience commune, propice à la confrontation des pratiques et au développement d'une capacité d'analyse des situations pédagogiques. Elle permet aussi à chacun de se positionner vis-à-vis de sa propre expérience et de son projet en formation.

Les apports théoriques seront proposés au fil de ces échanges afin de s'adapter au mieux au rythme de progression des apprenants. Pour ces apports le formateur privilégiera des méthodes actives voire expérimentales. Ils viseront à enrichir les analyses produites collectivement et à élaborer, au fil des séances, une réflexion pédagogique à partir des situations pédagogiques vécues.

Le-la participant-e se verra délivré une attestation de présence en formation à la fin du stage.

## PROGRAMME

**J1** :

**\* 9h30 : inclusion et introductions**

Accueil / cadres de travail ; intentions et contenus

Temps d'ancrage de la formation et de centrage des participants

**\* 10h30 : première matinée de travail : de l'analyse de situations vécues à la co-construction de contenus de formation**

1 – réflexion individuelle : à partir d'une situation de formation vécue, analyse des faits, ressentis et formulation d'hypothèses de travail pour faire progresser ses pratiques

2 – enrichissement et amendement des réflexions individuelles en forme de binômes « regards croisés »

3 – retour en groupe : partage, synthèse et échanges – sélection de problématiques concrètes de travail pour le groupe

**\* après-midi : travaux d'intelligence collective et apports en échos des problématiques de la première matinée**

Élaboration d'un programme adapté à ces premières analyses.

Principe de fonctionnement :

> Alternance de temps d'ateliers, individuels ou collectifs, sous différents formats, pour mettre toute la créativité et l'expérience pratique au travail sur les problématiques formulées précédemment ;

> Intersection avec des apports « théoriques » adaptés afin d'approfondir *à minima* les notions clés suivantes :

- andragogie et motivation de l'adulte en formation
- conception de situations pédagogiques et rôles du formateur
- méthodes pédagogiques actives et boucles d'apprentissage
- dynamique de groupe et dissonance cognitive comme moteurs des apprentissages

- sélectionner ses apports et concevoir un chemin pédagogique, une démarche propre à chaque formateur

- notions de base du cadre logique d'une action de formation

D'autres apports pourront éventuellement compléter ce programme prévisionnel selon le vécu du groupe en formation.

*L'ensemble des outils d'animation proposés pour ces ateliers seront explicités et clarifiés au fil de la journée pour permettre aux apprenants de les mobiliser à nouveau dans leurs propres situations de formation.*

**\* vers 17h00 : temps de conclusion de la première journée**

**J2 : \* 9h30 : inclusion et introductions**

**Matinée** : Poursuite du programme commencé la veille et poursuite des apports.

**\* dernière après-midi de travail** : forts de notre formation, et si demain on changeait des choses dans nos parcours de formation ?

Une séquence qui pourrait mieux marcher, un outil qui irait bien, un contenu à actualiser, une synergie à trouver entre nos modules....

Identification de 3, max. 4 ateliers de travail pour l'après-midi => travaux de petits groupes, soit sur un point concernant l'un des membres du groupe ; soit sur un point concernant tous les membres du groupe, c'est alors un atelier de co-conception.

=> vers 16h : retour en grand groupe => éventuelles perspectives de mise en œuvre concrète (à faire, besoin de temps, de moyens, d'en reparler...)

**\* 16h30 : séquence d'évaluation sur le modèle du « maître ignorant »**

Temps individuel puis partage en grand groupe : « qu'est-ce que j'ai appris pendant ces deux jours ? »

**\* Conclusions et fins des travaux**

Perspectives (dont documents pédagogiques), éléments de bilan, évaluation de satisfaction.

Décluseion sensible (à adapter).

**\* 17h : FIN DE LA SESSION de 2 jours \***

**J3 : \* 9h00 : inclusion et introductions**

Intro et présentation des intentions et cadres de la formation

**MATINÉE : à construire en fonction des vécus de l'inter-session**

Nous bâtirons cette matinée à partir d'une analyse des expériences vécues en intersession et du parcours réalisé par le groupe d'apprenant durant les deux premières journées.

Les apports et les ateliers de travail éventuels seront autant que possible co-construits avec le groupe d'apprenants.

## **puis ANCRAGE EN SITUATION DE FORMATION**

Pour se relier à la première session et à l'inter-session J1 et J2

## **APRÈS-MIDI : ET SI JE CHANGEAIS QUELQUE CHOSE DEMAIN...**

A partir d'un "bilan des quatre saisons" de vos formations, nous nous donnerons le temps d'examiner de possibles transformations de vos séquences de formation.

Travaux de groupes et en co-formation

## **CONCLUSIONS ET BILANS DE LA FORMATION**

### **ATTÉRIR**

Un temps "maître-ignorant"

### **VOIR PLUS LOIN**

Travail individuel sur "mon blason de formateur.trice" : comment poursuivre ?....

### **CONCLURE**

Déclution

### **\* Conclusions et fins des travaux**

Perspectives (dont documents pédagogiques), éléments de bilan, évaluation de satisfaction – autoévaluation des compétences acquises et quiz.

**\* 17h00 : FIN DE LA SESSION J3 \***

## *Modalités générales*

Lieu : [Locaux de la Confédération paysanne - grande salle, 104 rue Robespierre 93170 Bagnolet \(voir plan en fin de formation\)](#)

Durée de formation : 21 heures

Horaires détaillés :

1<sup>er</sup> jour : 10h - 13h00 & 14h - 18h / 2<sup>ème</sup> jour : 8h30 - 13h & 14h00 - 17h00

3<sup>ème</sup> jour : 9h30 – 13h00 & 14h00 – 17h30

### **Détails**

- **Pour les Paysans\_nes** : prise en charge intégrale des frais pour les paysans nes adhérent s à la Confédération paysanne ou au réseau de la FADEAR participant\_e\_s à la formation (déplacement, repas, hébergement et indemnité de remplacement) par la FADEAR.

- **Pour les salarié\_e\_s**

Les **frais de déplacement** salarié-e-s sont à la charge de votre structure.

Le **repas du midi** organisé dans les locaux de la FADEAR est compris dans le coût de la formation.

**Coût formation pour les salarié\_e\_s : 750 €/stagiaire pour les 3 jours** (soit 35,7 €/h/stagiaire) à l'ordre de la FADEAR, possibilité de prise en charge partielles des frais pédagogiques, par votre fonds OPCO dans la limite de ces conditions (Boost Compétences pour le fonds Ocapiat).

*On vous remettra tous les documents nécessaires pour les démarches auprès de votre fonds de formation pour que vous puissiez bénéficier d'une prise en charge.*

**Modalités de paiement** : votre participation vous sera demandée en fin de formation, sur présentation d'une facture pour les stagiaires concernés.

- **Pour les autres situations de statut suivant votre cas**, nous contacter, en amont de la formation.

**Attestation de formation** : une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation.

**Contact inscription :**

Julien Melou, animateur FADear chargé de la formation

Amélie Pelletier, Animatrice chargée de l'accueil et de la formation des salarié.e.s

Tel : 06 16 87 76 24 - [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)

Tel : 09 70 40 64 30

[apelletier@confederationpaysanne.fr](mailto:apelletier@confederationpaysanne.fr)

Bulletin d'inscription à nous renvoyer – **Formation Mener une intervention devant un groupe Formation de formatrices.teurs** « Penser et travailler sa posture de formateur, Enrichir ses outils et sa pratique » les **Mercredi 25 & Jeudi 26 Septembre 2024 + Jeudi 12 Décembre 2024 (Formation n°A)**

Nom Prénom : .....

Structure / Statut (salarié\_e, paysan\_ne, autre...) : .....

Adresse complète : .....

Tel : ..... Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation : .....

.....

.....



En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à ..... le ..... Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...)

: .....

#### \* **Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

#### - **Droit d'accès**

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

#### - **Droit de rectification et d'opposition**

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org), pour toutes informations.

# COMMENT SE RENDRE À LA FADEAR ?

## COMMENT ?

### METRO

9 ROBESPIERRE  
OU  
3 GALLIENI

### BUS

192 RÉPUBLIQUE  
➡ ROBESPIERRE

#### DEPUIS LA GARE DE L'EST OU GARE DU NORD :

Prendre le **Métro 5**, direction «Place d'Italie», descendre à «République».  
Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

#### DEPUIS LA GARE D'AUSTERLITZ :

Prendre le **Métro 5**, direction «Bobigny», descendre à «République».  
Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

#### DEPUIS LA GARE ST-LAZARE :

Prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

#### DEPUIS LA GARE DE LYON :

Prendre le **Métro 1**, direction «Château de Vincennes», descendre à «Nation».  
Puis, prendre le **Métro 9**, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».

#### DEPUIS LA GARE MONTPARNASSE :

Prendre le **Métro 6**, direction «Nation», descendre à «Nation».  
Puis, prendre le **Métro 9**, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».

## CONTACTS



104 rue Robespierre - 93170 BAGNOLET  
Tél. 01 43 63 91 91  
[www.agriculturepaysanne.org](http://www.agriculturepaysanne.org)  
[www.jeminstallepaysan.org](http://www.jeminstallepaysan.org)



## OÙ ?



À la sortie du métro 9 (Robespierre), prendre la rue Arsène Chéreau