

# Formation à l'Utilisation de la Base de Données des ADEAR & des Conf'

**Lundi 17 Juin 2024 à Lyon (salle à l'ARDEAR AURA)**

**Horaires** : de 10h00 à 16h00

**Durée de formation** : 5 heures

**Lieux de la formation** :

Le 17/6/2024 : salle à l'ARDEAR Auvergne-Rhône-Alpes 58 rue Raulin 69007 LYON

**Accessibilité aux personnes handicapées - INFO IMPORTANTE** : **salle exceptionnellement non accessible PMR – nous contacter pour aménagement** - nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

**Organisme de formation** : FADEAR / n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A

n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

**Public** : tout\_e utilisateur\_trice de l'outil de gestion des données développé par le réseau FADEAR

**Pré\_requis** : aucun

**Intervenant\_e extérieur\_e** suivant date de réalisation :

- Maëlig LE CUNFF (ADEAR 13), animateur-accompagnateur le 17 juin

**Animation** : Julien MELOU, animateur FADEAR ou autre collègue au sein de l'équipe

## Objectifs pédagogiques :

- Se projeter dans l'usage d'une Base de données de contacts dans son quotidien
- Comprendre la structure de la base de données pour savoir quelles informations collecter et comment les organiser
- Découvrir les interfaces de l'outil et savoir les utiliser à bon escient
- Formuler une requête compréhensible par la BDD

- Renseigner les différents champs d'une requête pour qu'elle réponde à la question qu'on se pose.
- Savoir traiter les résultats obtenus par la requête en fonction des questions initiales.

Programme :

**10h00** Introduction et temps d'inclusion en lien avec le thème de la journée de formation

Présentation individuelle, attentes, difficultés rencontrées, temps d'échange.

Gestion actuelle des données des participant\_e\_s et Besoins des structures en termes de gestion des données et de suivi des personnes accompagnées.

Présentation de ce qu'est une BDD et celle des Adear/Conf'

Présentation de l'outil BDD : Présentation du fonctionnement global de la base de données : structure générale, lien entre les onglets, actions possibles, marges de manœuvre.

Mise en application de création de nouvelles fiches et de saisie de données ; tour de table des éventuelles difficultés et résolution.

Présentation des coulisses de la BDD : modules et fonctionnalités

*13h – 14h Pause Déjeuner*

14h Construire une requête : Formulation d'une requête par écrit / Traduction en langage BDD / Saisie de la requête dans l'interface / Vérification des résultats et traitement des données sous tableur

Mise en application des requêtes paramétrables

Présentation du module de requête rapide

Retour sur la BDD propre à chaque structure

Mise en commun des réflexions

Bilan/Evaluation de cette première utilisation et améliorations éventuelles à programmer.

**16h00** Fin de la formation

Matériel à prévoir

- un ordinateur portable muni de Firefox et de Open office, à télécharger avec les liens suivants si vous ne les avez pas déjà : <http://fr.openoffice.org/et> <http://www.mozilla.com/fr/firefox/> ;

**Moyens pédagogiques :**

Apports méthodologiques et présentation exposé de l'intervenant.e par vidéo projection, suivi de périodes de questions-réponses, illustration à partir de cas concrets, exercice pratique avec restitution-mutualisation.

**A l'issue de la formation :**

- Evaluation de la formation par les stagiaires et évaluation des compétences via auto positionnement (entre entrée et sortie de la formation suivie) et à travers un questionnaire.

**Modalités générales et frais liés à la formation :**

- Les frais de déplacement et de repas des salarié-e-s sont à la charge de votre structure.

**Coût de la formation pour les salarié\_e\_s : 175 € pour la session de 5h** (soit 35 €/h/stagiaire) à l'ordre de la FADEAR. Possibilité de solliciter le fonds Ocapiat et son dispositif Boost Compétences pour les ressortissant\_e\_s au fonds OCAPIAT pour une prise en charge partielle de vos frais pédagogiques et divers.

Attestation de formation : Une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation.

Inscription et contact :

Julien Melou, animateur Fadear ([formations@fadear.org](mailto:formations@fadear.org) // 06 16 87 76 24)

**Bulletin d'inscription à nous renvoyer – Formation**

**A l'Utilisation de la Base de Données des ADEAR et des CONF'**

*En présentiel à choisir entre :*

Lundi 17 Juin 2024 à Lyon (salle à l'ARDEAR AURA)

Nom Prénom : .....

Structure / Statut (salarié\_e, paysan\_ne, autre...) : .....

Adresse complète : .....

Tel : ..... Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation : .....

.....

.....

En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à ..... le ..... Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...) : .....

**\* Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

**- Droit d'accès**

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

**- Droit de rectification et d'opposition**

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org), pour toutes informations.