

# FORMATION ACCOMPAGNER LES PORTEURS DE PROJET A L'INSTALLATION EN AGRICULTURE

**Dates** **mercredi 3 & jeudi 4 Avril + lundi 10 & mardi 11 Juin 2024**

**Lieu de formation** Grande salle Confédération paysanne SCI Cèdre  
104 rue Robespierre – 93170 Bagnole

**Durée de formation** **4 jours soit 28h00** soit 4 jours en 2 \* 2 jours consécutifs en présentiel

**Horaires** **J1 : 10h00 – 18h00 / J2 : 9h00 - 17h00**  
**J3 : 10h00 - 18h00 / J4 : 9h00 – 17h00**

**Organisme de Formation** FADEAR - n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A  
n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

**Accessibilité aux personnes handicapées** Nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions en amont de la formation.

**PUBLIC** Cette formation s'adresse à tout-e salarié-e (animateur-trice-s, accompagnateurs/trices, formateurs/trices de structures de développement agricole) qui souhaitent monter en compétences sur le thème de la création d'entreprises agricoles/rurales par l'acquisition de savoirs, savoir-faire et d'outils/méthodes pour l'accompagnement de porteurs de projet à l'installation en agriculture.

**PRE-REQUIS** **Aucun pré-requis** n'est exigé.  
Elle peut s'adresser à des nouveaux accompagnateurs/trices, comme à des personnes désirant approfondir leurs compétences et capacités à accompagner.

Cette action de formation a été construite dans le cadre du programme AITA.

## INTERVENANT-E-S ET MOYENS D'ENCADREMENT

Praticiens\_nes des réseaux FADEAR & CIVAM en matière d'accompagnement : Guillaume MASSEIN, salarié animateur-accompagnateur depuis plus de 12 ans à l'ADDEARG (30) ; Valentin HILLAIRET salarié réseau CIVAM 29 depuis de nombreuses années, accompagnateur et conseiller projet PPP.

Animatrices réseaux FADEAR & CIVAM : Sixtine PRIOUX Coordinatrice Transmission et Création d'Activité agri-rurale ; Florie-Anne WEIL Animatrice

Installation - Transmission FADEAR.

Intervenante extérieure sur l'accompagnement :

Marie PONS RAMELLS, Consultante Formatrice Accompagnement des changements professionnels et ancienne accompagnatrice à l'installation.

Animateur responsable du cycle :

Julien MELOU, animateur Formation FADEAR depuis 13 ans et ancien accompagnateur ;

## ENJEUX

Fort de l'expérience développée depuis plus d'une quinzaine d'années, les structures membres du réseau des ADEAR en partenariat avec le réseau CIVAM depuis 2022, proposent de transmettre les clés pour appréhender le domaine de l'installation et les outils et méthodes pour construire et renforcer les dispositifs à l'accompagnement mise en œuvre localement. Nous vous proposons pour cela une formation de 4 jours, en plusieurs temps.

- Un 1<sup>er</sup> jour permettra d'introduire le thème de la formation à partir d'un témoignage d'un\_e jeune installé\_e pour donner du sens et créer des liens avec la démarche d'accompagnement qui a été réalisée. De là, un temps sur les parcours d'accompagnement permettra de voir leur diversité et ce qui est à prendre en compte dans une démarche globale. La dernière séquence reposera le cadre de l'installation (politique), l'articulation avec les différents dispositifs (installation aidée et non aidée) et les différents acteurs intervenant dans l'accompagnement des porteurs de projets.

Le 2<sup>ème</sup> jour abordera la démarche d'accompagnement à partir d'un certain nombre de questionnements-réflexions que ce soit en tant que accompagné\_e et accompagnatrice\_teur. Différents outils et méthodes utilisés dans l'accompagnement (parmi d'autres) seront ensuite présentés. Les postures d'accompagnement seront aussi questionnées avant de se projeter sur la 2<sup>ème</sup> intersession de juillet avec un travail à mener, sur les situations d'accompagnement vécues par les stagiaires.

- *Intersession* -

La 3<sup>ème</sup> journée permettra de revenir sur les retours d'expérience des stagiaires en matière d'accompagnement pour identifier les enjeux/questions en lien avec le thème de la formation. Suivra un travail sur les outils d'accompagnement puis la réalisation d'exercices de mise en situation avec un temps d'analyse et de retour sur ce qui s'est passé, comment cela a été vécu et les questions que cela suscite, en tant qu'accompagnateur\_trice.

La 4<sup>ème</sup> et dernière journée portera sur l'offre d'accompagnement des 2 intervenants qui représentent l'ADDEARG et le CIVAM 29. Ceci permettra ensuite d'aborder le contrat d'accompagnement et les différentes questions que cela pose, notamment le cadre et la relation d'accompagnement. Pour terminer cette formation, un dernier temps sera dédié sur questionner l'évolution des pratiques en tant qu'accompagnateur\_trice de PP : : quels outils/méthodes mettre en place, tout en précisant de quelle manière et dans quelle mesure s'approprier cela en tant que stagiaire de la formation, dans son contexte et sa structure.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS GENERAUX :

- Appréhender le cadre officiel du parcours à l'installation et ses limites : dispositifs, acteurs, structures, organisation

- Identifier les dispositifs, les parcours et les étapes de l'accompagnement selon une ADEAR ou un CIVAM,

- Utiliser un panel d'outils et de méthodes adaptés pour accompagner des créateurs/repreneurs d'activité avec une posture d'accompagnateur

### 1<sup>er</sup> journée

- \* Identifier les attentes des stagiaires par rapport au thème traité. Ajustement de la formation.
- \* A partir d'un témoignage d'un\_e jeune installée, identifier les différentes étapes et processus intervenant dans une démarche d'accompagnement.
- \* à partir de l'expérience d'une ADEAR et d'un CIVAM, déterminer ce qui peut composer un parcours d'accompagnement (phases...).
- \* Identifier les objectifs du parcours à l'installation aidée PPP (Plan de Professionnalisation Personnalisé) et s'approprier la structuration et l'organisation du dispositif.
- \* Identifier dans le cadre du PPP les rôles, missions, positionnement et compétences du conseiller PPP compétences et projet qui accompagnent les PP (porteurs de projet) en lien avec les exigences du métier de « futur\_e paysan\_ne ».
- \* Mieux déterminer le cadre de l'Installation et ses limites : dispositifs, acteurs, structures, organisation...

### 2<sup>ème</sup> journée

- \* Caractériser ce qu'est un accompagnement réussi.
- \* Identifier l'accompagnateur\_trice que je suis ?
- \* Se familiariser avec un panel d'outils et de méthodes adaptés pour accompagner des créateurs/repreneurs d'activité dont les projets nécessitent une approche globale et savoir les utiliser.
- \* Caractériser les préjugés dans l'accompagnement
- \* Explorer et maîtriser les différentes postures/rôles de l'accompagnateur/trice
- \* Etre en capacité de décrire des situations d'accompagnement pour être acteur et évoluer.

### 3<sup>ème</sup> journée

- \* A partir des retours d'expériences sur l'accompagnement des PP, depuis J1-J2, être capable d'analyser les enjeux et problématiques liés à l'accompagnement.
- \* Connaître et maîtriser des outils et méthodes d'accompagnement à l'installation à ce jour développés dans le réseau des ADEAR et des CIVAM.
- \* Développer une analyse de sa pratique d'accompagnement et être capable de prendre du recul dessus, pour s'améliorer ou explorer d'autres façons d'agir.

### 4<sup>ème</sup> journée

- \* Connaître et savoir utiliser en adaptant dans sa pratique d'accompagnement l'offre d'accompagnement déployée par l'ADDEARG et le CIVAM 29.
- \* Être capable de déterminer un cadre d'accompagnement propre à son poste en lien avec sa

structure et en relation avec les PP.

- \* Développer et personnaliser son approche de l'accompagnement suivant ses spécificités (contexte local, public, structure, temps disponible pour réaliser cette mission, son retour d'expériences sur la mise en pratique déjà effectuée de méthodes et d'outils, de difficultés rencontrées et ou contraintes existantes, et ce qui pourrait être amélioré, de quelle manière et dans quelle mesure...individuellement et collectivement au sein du groupe de stagiaires ?)

#### Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, échanges, questions/remarques et témoignages, travail en groupes, mise en situation pour application des outils en situations professionnelles.

### PROGRAMME (28H DE FORMATION)

LE CONTENU PEUT VARIER

LEGEREMENT SELON LES ATTENTES  
DES PARTICIPANT-E-S.

- 1<sup>er</sup> jour - L'Installation : Témoignage d'un.e installé.e, parcours d'accompagnement et présentation synthétique du parcours officiel à l'installation

#### Temps d'inclusion et introduction :

Brise-glace

Présentation du programme et validation par les participant\_e\_s. Recueil des attentes, doutes, craintes, certitudes et aménagement éventuel du contenu en fonction du contexte local et des objectifs des participant\_e\_s.

Témoignage d'un.e jeune installé.e (à déterminer)

#### Pause déjeuner

Témoignages croisés des 2 structures des intervenants accompagnateurs CIVAM 29 + ADDEARG sur les

parcours d'accompagnement (phases + besoins des PP et accompagnateurs.rices + ce qui est travaillé dans chaque phase...)

Présentation synthétique rapide du parcours officiel (étapes, ce qui est important...).

Décluse de la journée.

**Méthodes :** présentation diaporama, remise de supports synthétiques jour même et a posteriori, illustration à partir de cas pratiques, questions-réponses, travail en petits groupes, restitution-mutualisation

### 2<sup>ème</sup> jour : La démarche d'accompagnement dans une ADEAR & CIVAM, la posture – le rôle de l'accompagnateur\_trice

Jeu de reprise

Qu'est-ce qu'un accompagnement réussi ? Pour qui ? Critères de réussites.

Quel.le accompagnateur.rice suis-je ? couplé à la présentation d'un outil Trajectoire

Qu'est-ce que l'écoute active, un outil pour accompagner ? Les préjugés dans l'accompagnement.

#### Déjeuner

Les différentes postures de l'accompagnement : aider, guider, expertiser, coacher ?

Mes objectifs pour la prochaine session de juillet 2022 J3-J4 : noter, décrire des situations d'accompagnement qui vous ont posé question, qui ont été problématiques ou réussies. Décluse de la journée.

**Méthodes :** présentation diaporama, remise de support

synthétique, illustration à partir de cas concrets, questions-réponses, exercices pratiques en sous-groupes avec restitution-mutualisation.

### 3<sup>ème</sup> jour : Travail sur des outils d'Accompagnement, méthodes d'appropriation, mise en application et analyse réflexive

Temps d'inclusion

Présentation de la formation J3 & J4

Introduction sur les retours d'expériences : identifier les enjeux, les problématiques et apports théoriques.

Travail sur les outils d'accompagnement : arpentage, choix d'outils et test en grandeur nature ?

#### Déjeuner

Exercice de mise en situation - jeux de rôles à partir des

retours d'expérience.  
Analyse réflexive sur la posture, le vécu de part et d'autre,  
explorer d'autres façons d'agir...  
Décluseion de la journée

## 4<sup>ème</sup> jour : nos outils d'Accompagnement /méthodes d'appropriation, mise en application et analyse réflexive

Temps d'inclusion  
Offre d'accompagnement et historique de l'ADDEARG et  
du CIVAM 29

### *Déjeuner*

Contrat d'accompagnement : où ça commence, où ça  
s'arrête, champs et modalités de travail, rendus, coûts,  
financement : définir le cadre de la relation  
d'accompagnement

Temps sur faire évoluer mes pratiques : plan d'action pour  
l'avenir : ce que je pense mettre en place/tester à court  
terme, moyen terme et long terme.

### **Méthodes :**

Présentation diaporama, remise de supports synthétiques,  
illustration à partir de cas pratiques, travail individuel et en  
sous-groupes, questions-réponses.

<b>Fin de cycle de formation</b> Retours sur les outils d'accompagnement, méthodes d'appropriation et bilan du cycle de formation Échanges sur les différents outils et méthodes d'accompagnement mobilisés à chaque étape du parcours d'un PP au sein des réseaux avec un retour en termes de perception, de pratiques et de besoins (identifiés) des personnes présentes à ces journées de formation.	<b>Retour d'expériences et analyse de pratiques en termes d'accompagnement, d'outils/de méthodes déjà appliquées au cours du cycle de formation.</b> Travail de préparation et de perfectionnement individuel et en groupes suivant les besoins à ce stade, sur de quelle manière et dans quelle mesure s'approprier les acquis de ce cycle en tant que stagiaire de la formation, dans mon contexte d'accompagnateur/trice et au sein de ma structure.
---	--

## BILAN ET ÉVALUATION AU TERME DE LA FORMATION ; L'ÉVALUATION PORTE SUR 2 ASPECTS DISTINCTS :

- \* l'évaluation-bilan du déroulement de la formation,
- \* l'évaluation des compétences travaillées par les participant(e)s.

## Évaluation des compétences / de satisfaction, quiz et bilan

Les participant\_e\_s sont invité\_e\_s à remplir les documents  
d'autoévaluation des compétences acquises, d'évaluation  
de satisfaction et quiz à destination des formateurs pour  
évaluer la prestation. Puis un tour de table est organisé, en  
présence de responsables de l'OF, commanditaire de la  
formation, au cours duquel chaque participant(e) exprime  
son avis sur le contenu et le déroulement de la formation.

### **Méthodes :**

Présentation diaporama, remise de supports synthétiques,  
illustration à partir de cas pratiques, mise en situations,  
témoignages et retours d'expériences de praticiens,  
questions-réponses, théâtre forum.

## MODALITES GENERALES

### Lieu de formation

Grande salle Confédération paysanne  
104 rue Robespierre 93170 Bagnolet

### REPAS & HEBERGEMENT

**REPAS et HEBERGEMENT des  
stagiaires à la charge des entreprises  
les envoyant en formation.**

### Protocole sanitaire

En début de session de formation, le  
protocole sanitaire que chacun\_e devra  
respecter et appliquer vous sera rappelé  
(stagiaires, formatrice/teur, nettoyage...)  
Merci de venir avec vos fournitures et  
masques. Le lieu de formation pourra  
fournir gel hydro alcoolique et masque  
aussi.

### Coût de la formation

**1 000 € pour 4 jours de formation par  
stagiaire** pour 28 heures de formation  
soit 250 euros par jour (35.7 € / heure-  
stagiaire) à régler à l'ordre de la FADEAR.



Possibilité de prise en charge par OCAPIAT  
(fonds de formation) des frais pédagogiques  
(partiellement) via le dispositif Boost  
Compétences sous réserve d'accord de prise  
en charge ;

### Modalités de paiement

Votre participation vous sera  
demandée en fin de formation, sur  
présentation d'une facture.

### Attestation de formation

Une attestation de formation délivrée  
par la FADEAR vous sera fournie en  
fin de formation.

### Contact inscription

Julien Melou  
Animateur FADEAR chargé de la formation  
Tél : 01 43 63 41 50 [formations@fadear.org](mailto:formations@fadear.org)

Bulletin d'inscription à nous renvoyer (formation n°A\_)

## Accompagner des Porteurs de Projets à l'installation en agriculture

les **03 et 04 avril + 10 et 11 juin 2024**

au 104 rue Robespierre – 93170 Bagnolet Grande salle de la Confédération paysanne

Nom Prénom : .....

Structure / Statut (salarié\_e, paysan\_ne, autre...) : .....

Adresse complète : .....

Tel : ..... Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation : .....

.....

.....

En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à ..... le ..... Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...) : .....

### \* Données collectées

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

#### - Droit d'accès

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

#### - Droit de rectification et d'opposition

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org), pour toutes informations.

## Plan d'accès au lieu de formation

# COMMENT SE RENDRE À LA FADEAR ?

## COMMENT ?

### METRO

9 ROBESPIERRE  
OU  
3 GALLIENI

### BUS

102 RÉPUBLIQUE  
➔ ROBESPIERRE

#### DEPUIS LA GARE DE L'EST OU GARE DU NORD :

Prendre le **Métro 5**, direction «Place d'Italie», descendre à «République».  
Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

#### DEPUIS LA GARE D'AUSTERLITZ :

Prendre le **Métro 5**, direction «Bobigny», descendre à «République».  
Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

#### DEPUIS LA GARE ST-LAZARE :

Prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «Gallieni».

#### DEPUIS LA GARE DE LYON :

Prendre le **Métro 1**, direction «Château de Vincennes», descendre à «Nation».  
Puis, prendre le **Métro 9**, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».

#### DEPUIS LA GARE MONTPARNASSE :

Prendre le **Métro 6**, direction «Nation», descendre à «Nation».  
Puis, prendre le **Métro 9**, direction «Mairie de Montreuil», descendre à «Robespierre».

## CONTACTS



104 rue Robespierre - 93170 BAGNOLET  
Tél. 01 43 63 91 91  
[www.agriculturepaysanne.org](http://www.agriculturepaysanne.org)  
[www.jeminstallepaysan.org](http://www.jeminstallepaysan.org)

