



**FADEAR / Fédération associative  
pour le développement  
de l'emploi agricole et rural**

104, rue Robespierre 93170 Bagnolet  
Tél. 01 43 63 91 91 [www.agriculturepaysanne.org](http://www.agriculturepaysanne.org)

## Formation à l'Utilisation de la Base de Données

Date et horaire : **Mercredi 9 MARS 2022**

**Horaires** de 09h30 à 17h30

**Lieu de la formation** : le Tri Postal (ARDEC) -120 Rue Adrien Proby, 34090 **Montpellier**

**Accessibilité aux personnes handicapées** : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

**Durée de formation** : 7 heures

**Organisme de formation** : Fadear

n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A

n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

**Public** : tout\_e utilisateur\_trice de l'outil de gestion des données développé par le réseau FADEAR

**Pré\_requis** : aucun

**Intervenant extérieur** : Maëlig LE CUNFF (ADEAR 13), animateur-accompagnateur

**Animation** : Manon Bardin, animatrice Installation Transmission à la FADEAR

### Objectifs pédagogiques :

- savoir utiliser l'outil de base de données développé par la FADEAR (Fédération des Associations pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural) afin de pouvoir optimiser la gestion du quotidien (listing adhérents, suivi des porteurs de projet, suivi des formations et des temps collectifs)
- être capable de remplir les données et mutualiser ce remplissage au sein d'une même structure employeuse
- acquérir la méthodologie pour réaliser les extractions nécessaires à la structure employeuse

- mutualiser nos besoins en terme de gestion des données et de suivi des personnes accompagnées et co-construire de nouvelles fonctionnalités pour le logiciel si besoin

#### En amont de la formation :

Prise en main du logiciel : authentification, entrées de données, consultations, productions de documents

#### Programme :

**9h30 – 10h00** Introduction et Temps d'inclusion en lien avec le thème de la journée de formation

Présentation individuelle, attentes, difficultés rencontrées, temps d'échange.

**10h - 10h30** : Besoins des structures en termes de gestion des données et de suivi des personnes accompagnées.

**10h30 - 12h30** : Présentation du fonctionnement global de la base de données : structure générale, lien entre les onglets, actions possibles, marges de manœuvre.

**13h30 - 14h30** : Retour sur la prise en main du logiciel : tour de table des éventuelles difficultés et résolution.

**14h30 - 15h00** : Présentation du système de requête utilisé

**15h15 - 16h30** : Prise en main du système à partir d'une mise en application

**16h30 - 17h00** : Bilan de cette première utilisation et améliorations éventuelles à programmer.

#### Matériel à prévoir

- un ordinateur portable muni de Firefox et de Open office, à télécharger avec les liens suivants si vous ne les avez pas déjà : <http://fr.openoffice.org/et> <http://www.mozilla.com/fr/firefox/> ;
- 30min à 1h avant le début de la formation, pour réaliser la prise en main du logiciel à partir d'une mise en application proposée par le formateur.

#### **Moyens pédagogiques :**

Apports méthodologiques et présentation exposé de l'intervenant par vidéo projection, suivi de périodes de questions-réponses, illustration à partir de cas concrets, exercice pratique avec restitution-mutualisation, et remise d'un support synthétique (guide).

**A l'issue de la formation :**

- Evaluation de la formation par les stagiaires et évaluation des compétences via auto positionnement (entre entrée et sortie de la formation suivie) et à travers un questionnaire.

**Modalités générales et frais liés à la formation :**

- Les frais de déplacement et de repas des salarié-e-s sont à la charge de votre structure.

*Coût de la formation pour les salarié\_e\_s : **210 € pour la journée (7h00)** (soit 30 €/h/stagiaire) à l'ordre de la Fadear. Possibilité de solliciter le fonds Ocapiat et son dispositif Boost Compétences pour les ressortissant\_e\_s au fonds OCAPAT pour une prise en charge partielle de vos frais pédagogiques et divers.*

Attestation de formation : Une attestation de formation délivrée par la Fadear vous sera fournie en fin de formation.

Inscription et contact :

Julien Melou, animateur Fadear ([jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org) // 01 43 63 41 50)

**Bulletin d'inscription à nous renvoyer – Formation**

**A l'Utilisation de la Base de Données**(*progr. n° A3*)

*à Montpellier le 09/03/2022*

Nom Prénom : .....

Structure : .....

Adresse complète : .....

Tel : .....

Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation : .....

.....

.....

.....

.....

.....

## Le plan pour arriver sur le site de la Formation

LE TRI POSTAL - 120 rue Adrien Proby 34090 Montpellier

