



**Fédération Associative pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural**

104 rue Robespierre – 93170 BAGNOLET

Tél. 01 43 63 41 50 - E-mail [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)

Site Internet <http://www.agriculturepaysanne.org/>

---

# « Concevoir et animer une réunion en visio »

*« Penser et travailler sa posture d'animateur/trice  
à distance, enrichir ses outils et sa pratique »*

**Formation en **distanciel****

**mardi 4 Mai 2021 de 14h00 à 17h00  
&**

**mardi 11 Mai 2021 de 9h00 à 12h00**

**+**

***une séquence à déterminer entre Juin - Juillet 2021***

---

Cette action de formation vise à mieux outiller les animatrices/teurs afin qu'ils puissent mieux accompagner les paysans\_nes et les dynamiques, dans le cadre de leurs missions et activités.

**Nous vous invitons donc :**

**Les mardi 4 après midi et mardi 11 Mai  
2021 matin en distanciel via plateforme  
**Zoom****

Objectif général de la formation :

**Concevoir et animer des réunions constructives et participatives en visioconférence.**

Objectifs pédagogiques de la formation :

- **Définir des objectifs adaptés aux réunions en visio**
- **Utiliser différentes méthodes et outils pour faciliter le travail collaboratif et soutenir l'attention des participant\_e\_s.**
- **Construire une mise en situation d'animation, la réaliser entre les deux dernières sessions (avec supervision), l'analyser collectivement lors de la 3ème séquence, à définir d'ici fin juillet 2021.**

Modalité de réalisation de la formation : en distanciel

Durée de formation : **9 heures**. Organisme de Formation : Fadear

*n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A*

*n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193*

*Référencé au Datadock : n° 0014250*

**Public** : Tout\_e\_s salarié\_e\_s accompagnant des porteurs de projets et des paysans\_nes.

**Prérequis** : AUCUN, formation d'initiation.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

**Avec l'intervention de** : **Annie LE FUR** – Formatrice/Médiatrice à la communication non violente

Animateur – Facilitateur : Julien Melou, animateur formation FADEAR

### **Déroulé de la journée de formation**

\* le **mardi 4 Mai 2021**

#### **Accueil sur Zoom à partir de 13h50**

Accueil, introduction et présentation de la session et des objectifs, ajustement de la formation dans son déroulé, suivant les attentes des participant\_e\_s.

#### **Session 1 (3 heures) :**

- Avant la session : positionnement à l'entrée, collecte des questions et attentes.
- Accueil, démarrage
- Collecte des attentes et de situations-problèmes qui posent question (réunion à venir ou passée).
- A partir de 2 (maximum 3) situations collectées, travaux et apports sur les objectifs des réunions, des méthodes et outils simples (les « boutons », l'utilisation du tchat, les processus décisionnaires...), le rythme, le confort des participant.e.s et animateurs et animatrices, les logiciels de visioconférence.
- Temps de métacognition : comment s'est passé cette séance pour vous ?
- Bilan de la session : ce que je retire, attentes pour la prochaine fois.
- Clôture

\* le **mardi 11 Mai 2021**

**Accueil à partir de 8h50**

**Reprise de la formation, questions complémentaires relatives à la 1ère après midi de formation du 4/5/2021**

**Session 2 (3 heures) :**

- accueil, démarrage (météo + boutons)
- retour d'expérience : qu'avez-vous expérimenté ?
- Questions / situations pour approfondir
- Outils complémentaires : nuage de mots, sondages, etc. et autres méthodes
- Questions diverses
- Bilan et clôture

**\* date à déterminer entre Juin et Juillet 2021**

**Session 3 (3 heures) :**

Cette dernière séquence sera principalement construite autour **des retours d'expériences des mises en situation réelles des animateurs.trices et de leur analyse.**

Nous poursuivrons ainsi les prises de reculs synthétiques et les apports théoriques.

*Ainsi le programme précis sera défini et adapté pendant l'intersession.*

L'autre intention de cette 3ème séquence sera de renforcer l'autonomie des apprenant\_e\_s pour une prise de recul régulière sur leurs pratiques, une fois de retour dans le quotidien et hors de l'énergie du collectif de formation.

Clôture de la session, Bilan (Finalisation des travaux et du parcours de formation), (Auto)-Évaluation (ce que j'ai appris ?) et Perspectives (travail sur des perspectives et des petits pas pour chacun : pour faire une place à la formation après la formation).

*\* A l'issue de la formation : Évaluation de la formation par les stagiaires et évaluation des compétences à travers un questionnaire.*

Méthode et pédagogie : La formation est construite à partir de situations concrètes amenées par les participant\_e\_s : des réunions en visio passées ou à venir, qui posent question sur leurs objectifs, contenus, déroulement, méthodes, seront étudiées pour trouver des pistes d'amélioration. Les participants sont actifs dans la recherche de leurs propres solutions.

Le déroulement de cette formation illustre ainsi son propos et met en avant la richesse de méthodes axées sur la participation active et concrète et sur l'intelligence collective.

Suivi-évaluation : La formation commence par un positionnement à l'entrée et se termine par un bilan de satisfaction écrit et une évaluation des compétences acquises (sur la base d'une auto-évaluation). Conditions matérielles : chaque participant.e devra bénéficier d'une connexion internet suffisante.

Contact inscription :

Julien Melou, animateur Fadear. Tél : 01 43 63 41 50 - [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)

## Modalités générales

**Coût formation pour les salarié\_e\_s : 225 € / 9 heures** (soit **25 €/heure**) à l'ordre de la Fadear, possibilité de prise en charge partielle par le fonds OCAPAT dans la limite de leur dispositif (Boost Compétences - <https://www.ocapiat.fr/entreprises-de-moins-de-11-salaries-offre-volontaire-boost-competences/>).

Pour les autres situations de statut suivant votre cas, nous contacter.

*On vous remettra tous les documents nécessaires pour les démarches auprès de votre fonds de formation pour que vous soyez remboursés intégralement.*

### Attestation de formation :

Une attestation de formation délivrée par la Fadear vous sera fournie en fin de formation.

Bulletin d'inscription à « **Concevoir et animer une réunion en visio** » (Formation n°A9) nous renvoyer – Formation – Mardi 4 après midi & mardi 11 Mai 2021 matin + une 3ème de séquence de 3 heures à déterminer collectivement d'ici la mi juillet 2021.

Nom Prénom : .....

Structure : .....

Adresse complète :

.....

Tel et E-Mail :

.....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation :

.....

.....

.....