

## FORMATION - ACTION

# Savoir prendre la parole devant un public et face aux médias - l'*Orateur Face au Public*

**Mercredi 1<sup>er</sup> Octobre 2025 & Lundi 1<sup>er</sup> Décembre 2025**

**Locaux de la SCI du Cèdre à Bagnolet (93)**

**Horaires par journée de formation : de 9h30 à 17h30**

Dans le cadre du programme de formations FADEAR/Confédération paysanne, nous organisons une action de formation autour de la communication à destination de paysan.e.s en responsabilité.

### *Contexte*

Communiquer c'est échanger à l'écrit comme à l'oral, avec la prise de parole.

Cette démarche nécessite d'avoir réfléchi à sa légitimité et à ses réticences à prendre la parole, suivant sa personne, son vécu. Convaincre demande des convictions et quelques techniques sont là pour soutenir la personne pour affirmer et défendre ses valeurs en public et face aux médias.

**En conséquence, il est nécessaire de former les responsables paysannes à ces questions pour faire face aux enjeux à venir pour défendre leur métier et valoriser leur profession.**

Lieu : locaux de la SCI du Cèdre – 104 rue Robespierre 93170 Bagnolet

**Durée** : 14h00 - **Modalité de formation** : en présentiel

**Horaires** : 9h30 - 17h30

**Intervenant extérieur** : Pierre DERYCKE, Formateur en techniques vocales ; Prise de parole en public et chant musiques actuelles

**Animateur.trice Formateur** : Julien MELOU, animateur formation FADEAR.

**Accessibilité aux personnes handicapées** : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

**Public** : paysannes responsables souhaitant s'initier sur le sujet et renforcer sa capacité à prendre la parole, en tant qu'orateur.

**Pré-requis** : aucun

### **Objectifs pédagogiques**

**Savoir utiliser** les différentes techniques du discours, la découverte de méthodes permettant de contrôler ses émotions, de se sentir plus à l'aise dans son rôle de paysan.ne face à différents interlocuteur.rices, ... du monde agricole, de la société, d'institutionnels, et de journalistes.

**Savoir travailler** sur la voix, le souffle, l'intonation, le regard.

**S'exercer** à partir de la lecture d'interventions, de motions...

**S'initier** à l'écoute, l'argumentation, la reformulation.

**Être capable de prendre** de l'assurance, voir du plaisir dans la prise de parole.

**Savoir préparer et construire son intervention face à un média** (organiser/penser l'avant, le pendant et après la séquence)

**S'exercer** à répondre à une interview et travailler sa posture

*Analyse personnalisée à partir de jeux de rôle et en fonction des attentes des différents participants.*

*Mise en situation selon les besoins de chacun. Proposition de techniques personnalisées.*

## **Programme prévisionnel**

### **JOUR 1 - 01/10/2025 :**

Accueil à partir de 9h15

Début de la formation à 9h30 - Définition des cadres de travail et des intentions de la formation

### **Décomposition de la 1<sup>ère</sup> journée de formation**

#### **Matin : Diagnostics individuels et présentation de la technique**

Présentation des participant.e.s

Introduction sur l'efficacité moyenne des orateurs et erreurs classiques.

Les lois constitutives du contrat orateur-public.

Première audition des participant.e.s sur des exposés impromptus, face au groupe et filmés.

Débriefing général des exposés : les trois clefs physiques pour un bon Art Oratoire, applicables par tous.

Lecture des films : bilan de départ de chacun ; programmes de travail individuels pour la suite du séminaire.

#### **Après-midi : Découverte pratique de la technique. L'écoute des autres et de soi**

Le primat du regard dans le réglage des appuis.

Le projet relationnel et le projet musical. La vérification des appuis (debout / assis).

Les cinq catégories de mouvements – leur place dans le processus de l'expression.

Un processus musculaire d'entrée en scène.

Courte initiation au placement de la voix pour faire naître le style.

Seconde audition filmée des participant.e.s sur exposés impromptus, face au groupe ; coaching physique des orateurs pendant les exposés ; débriefing individuel.

Débriefing général des vidéos à l'issue de la série : l'apparition des personnages et l'éclosion des styles ; la disparition des parasites et la création du confort d'écoute pour le public ; l'inclusion du public dans la construction du discours ; le public coauteur donc signataire du discours ; l'intuition en remplacement de la pensée décalée dans l'improvisation du texte.

Bilan de la 1<sup>ère</sup> journée de formation (comment ça va ?) et déclusion

### **JOUR 2 - 01/12/2025 :**

Accueil dès 9h30 pour début de la formation à 10h

**10h00 – 10h30 :** Retour sur la 1<sup>ère</sup> journée d'octobre 2025. Comment ça va... Comment je me sens ? Complément sur les acquis du 1<sup>er</sup> jour, les questions de compréhension, les besoins d'approfondissement sur les méthodes et pratiques utilisées pour améliorer sa communication.

#### **Matin : La voix, vecteur de l'émotion et du message. Détour par le théâtre**

Découverte du mouvement respiratoire par une série d'exercices.

Découverte du travail de la voix - vecteur de sens - par des exercices de placement de la voix sur des textes ou des sons courts.

Découverte du travail de la pensée :

- par l'exercice de mémorisation,
- par l'exercice d'improvisation.

Coaching physique par le formateur et débriefing.

Découverte de la construction du personnage par l'exercice d'interprétation.

Mise en scène.

### **Après-midi : Application de l'Art Oratoire à la présentation professionnelle**

Les participant.e.s doivent apporter une présentation professionnelle d'environ 5 minutes, dont le contenu est déjà maîtrisé.

Présentation de cinq règles à respecter pour la constitution et l'utilisation des supports visuels.

Présentation de la grille « public-technique » pour évaluer l'impact des présentations sur les publics et valider l'efficacité de la technique.

Organisation et réalisation des présentations ; coaching physique des orateurs, y compris sur l'utilisation des supports visuels.

Remplissage par chaque auditeur de la grille « public technique » après chaque présentation.

Débriefing des présentations : à partir des grilles et de l'observation des films, validation de l'efficacité des techniques acquises pour favoriser l'impact des orateurs sur les publics.

Reprise éventuelle de certains passages des présentations pour parfaire la maîtrise des techniques ; reprise de certains exercices pour refixer les bases de la technique.

Synthèse générale du séminaire et conseils personnalisés pour l'avenir.

17h30 Bilan à chaud de la formation

**Évaluation de la formation** (satisfaction et des acquis par stagiaire).

Fin de la formation à 17h45

### **Méthodes pédagogiques et moyens matériels**

La méthode de travail s'appuie sur des mises en situation, des entraînements individuels, des exercices spécifiques (respiration, diction...), des apports de la formatrice, des temps d'échange prenant en compte les expériences de chacun.e.

Apport via support papier, apport technique par l'intervenante apportant son expérience par du savoir et savoir-faire partagé, échanges intervenant-stagiaires, techniques d'animation participatives de mise en situation, échanges d'expérience (vécu des stagiaires...), jeux de rôle...

## Détails sur les modalités de la formation et de son organisation

### Tarification de la formation

Cette formation bénéficiera d'un financement du fonds de formation VIVEA 2025 pour les non salarié.es agricoles.

Coût de la formation pour les **non salarié.es actifs** ressortissant.es au fonds VIVEA, un coût pédagogique par stagiaire sera demandé par la FADEAR via un accord de financement individuel (à partir de de votre plafond annuel de prise en charge) qui vous sera demandé lors de la formation et dont le montant est de **644 €/2 jours/stagiaire** ou **322 €/1 jour/stagiaire** (soit 46 €/heure)



*Pour rappel : en 2025, vous bénéficier en tant que ressortissant.es du fonds VIVEA d'une enveloppe de droit annuel à la formation individuelle/collective de 3 000 euros.*



**En parallèle, prise en charge intégrale des frais pour les paysan.nes adhérent.es à la Confédération paysanne ou au réseau de la FADEAR participant.es à la formation (déplacement, repas, hébergement, indemnité de remplacement) et frais pédagogiques en cas non éligibilité au fonds VIVEA par la FADEAR.**



*Formation qui pourra bénéficier d'une prise en charge de financement du fonds VIVEA 2025 pour les non salarié-e-s agricoles.*

\* Pour toutes autres situations si vous êtes intéressé.es par la formation, nous consulter avant la formation pour trouver une solution.

**Attestation de formation** : une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation.

**Contact inscription** : Julien Melou, animateur FADEAR

**Bulletin d'inscription** Formation **A32** à nous renvoyer par mail [formations@fadear.org](mailto:formations@fadear.org)

## Savoir prendre la parole devant un public et face aux médias - l'*Orateur Face au Public*

**Mercredi 1er Octobre 2025 & Lundi 1<sup>er</sup> Décembre 2025**

Nom

Prénom : .....

.....

Structure / Statut (salarié.e, paysan.ne, autre...) : .....

Adresse complète : .....

Tel : .....

Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation :

.....

.....

.....

☐

En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à ..... le ..... Signature :

**Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...) : .....

### **\* Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

#### **- Droit d'accès**

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

#### **- Droit de rectification et d'opposition**

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org), pour toutes informations.

## Plan d'accès

## COMMENT SE RENDRE À LA FADEAR ?

## COMMENT ?

**METRO**

**9 ROBESPIERRE**  
**OU**  
**3 GALLIENI**

## BUS

**102 RÉPUBLIQUE**  
**➔ ROBESPIERRE**

**DEPUIS LA GARE DE L'EST OU GARE DU NORD :**

Prendre le **Métro 5**, direction «**Place d'Italie**», descendre à «**République**». Puis, prendre le **Métro 3**, direction «**Gallieni**», descendre à «**Gallieni**».

**DEPUIS LA GARE D'AUSTERLITZ :**

Prendre le **Métro 5**, direction «Bobigny», descendre à «**République**». Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à «**Gallieni**».

**DEPUIS LA GARE ST-LAZARE :**

Prendre le **Métro 3**, direction «**Gallieni**», descendre à «**Gallieni**»

**DEPUIS LA GARE DE LYON :**

Prendre le **Métro 1**, direction «**Château de Vincennes**», descendre à «**Nation**».  
Puis, prendre le **Métro 9**, direction «**Mairie de Montreuil**», descendre à «**Robespierre**».

**DEPUIS LA GARE MONTPARNASSE :**

Puis, prendre le **Métro 9**, direction **«Mairie de Montreuil»**, descendre à **«Robespierre»**.

## CONTACTS



104 rue Robespierre - 93170 BAGNOLET  
Tél. 01 43 63 91 91  
[www.agriculturepaysanne.org](http://www.agriculturepaysanne.org)  
[www.jeminstallepaysan.org](http://www.jeminstallepaysan.org)



**OÙ?**

