



Fédération Associative pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural

104 rue Robespierre – 93170 BAGNOLET

Tél. 01 43 63 41 50 - E-mail. jmelou@fadear.org

Site Internet <http://www.agriculturepaysanne.org/>

« Concevoir et animer une réunion en visio »

« Penser et travailler sa posture d'animateur.trice
à distance, enrichir ses outils et sa pratique »

Formation en **distanciel**

le mardi **16 Septembre 2025** de 9h à 12h30
le jeudi **2 Octobre 2025** de 9h à 12h30

+

*1 séquence d'une ½ journée déterminer en cours de session =>
dans le mois qui suivra...*

Cette action de formation vise à mieux outiller les animatrices.teurs afin qu'ils puissent mieux accompagner les paysans.nes et les dynamiques, dans le cadre de leurs missions et activités.

Nous vous invitons donc :

**Les mardi 16 Septembre et jeudi 2 Octobre
2025 matins en distanciel via plateforme Zoom +
un J3 à caler**

Objectif général de la formation :

Concevoir et animer des réunions constructives et participatives en visioconférence.

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Définir des objectifs adaptés aux réunions en visio
- Utiliser différents méthodes et outils pour faciliter le travail collaboratif et soutenir l'attention des participant_e_s.
- Construire une mise en situation d'animation, la réaliser entre les deux dernières sessions (avec supervision), l'analyser collectivement lors de la 3^{ème} séquence, à définir d'ici début décembre 2025.

Modalité de réalisation de la formation : en distanciel

Durée de formation : 10 heures. Organisme de Formation : FADEAR

n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A

n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

Public : Tout_e_s salarié_e_s accompagnant des porteurs de projets et des paysans.nes.

Prérequis : AUCUN, formation d'initiation.

Accessibilité aux personnes handicapées : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

Avec l'intervention de : Annie LE FUR – Formatrice/Médiatrice à la communication non violente

Animateur – Facilitateur : Julien MELOU, animateur formation FADEAR

Déroulé de la journée de formation

* le **mardi 16 Septembre 2025**

Accueil sur Zoom à partir de 8h50

Accueil, introduction et présentation de la session et des objectifs, ajustement de la formation dans son déroulé, suivant les attentes des participant.e.s.

Session 1 (3,5 heures) :

- Avant la session : positionnement à l'entrée, collecte des questions et attentes.
- Accueil, démarrage
- Collecte des attentes et de situations-problèmes qui posent question (réunion à venir ou passée).
- A partir de 2 (maximum 3) situations collectées, travaux et apports sur les objectifs des réunions, des méthodes et outils simples (les « boutons », l'utilisation du tchat, les processus décisionnaires...), le rythme, le confort des participant.e.s et animateurs et animatrices, les logiciels de visioconférence.
- Temps de métacognition : comment s'est passé cette séance pour vous ?
- Bilan de la session : ce que je retire, attentes pour la prochaine fois.
- Clôture

* le **jeudi 2 Octobre 2025**

Accueil à partir de 8h50

Reprise de la formation, questions complémentaires relatives à la 1^{ère} séquence de formation du 16/9/2025

Session 2 (3,5 heures) :

- accueil, démarrage (météo + boutons)
- retour d'expérience : qu'avez-vous expérimenté ?
- Questions / situations pour approfondir
- Outils complémentaires : nuage de mots, sondages, etc. et autres méthodes
- Questions diverses
- Bilan et clôture

*** date à déterminer entre Octobre et Décembre 2025**

Session 3 (3 heures) :

Cette dernière séquence sera principalement construite autour **des retours d'expériences des mises en situation réelles des animateurs.trices et de leur analyse.**

Nous poursuivrons ainsi les prises de reculs synthétiques et les apports théoriques.

Ainsi le programme précis sera défini et adapté pendant l'intersession.

L'autre intention de cette 3ème séquence sera de renforcer l'autonomie des apprenant_e_s pour une prise de recul régulière sur leurs pratiques, une fois de retour dans le quotidien et hors de l'énergie du collectif de formation.

Clôture de la session, Bilan (Finalisation des travaux et du parcours de formation), (Auto)-Évaluation (ce que j'ai appris ?) et Perspectives (travail sur des perspectives et des petits pas pour chacun : pour faire une place à la formation après la formation).

** A l'issue de la formation : Évaluation de la formation par les stagiaires et évaluation des compétences à travers un questionnaire.*

Méthode et pédagogie : La formation est construite à partir de situations concrètes amenées par les participant.e.s : des réunions en visio passées ou à venir, qui posent question sur leurs objectifs, contenus, déroulement, méthodes, seront étudiées pour trouver des pistes d'amélioration. Les participants sont actifs dans la recherche de leurs propres solutions.

Le déroulement de cette formation illustre ainsi son propos et met en avant la richesse de méthodes axées sur la participation active et concrète et sur l'intelligence collective.

Suivi-évaluation : La formation commence par un positionnement à l'entrée et se termine par un bilan de satisfaction écrit et une évaluation des compétences acquises (sur la base d'une auto-évaluation). Conditions matérielles : chaque participant.e devra bénéficier d'une connexion internet suffisante.

Contact inscription :

Julien Melou, animateur Fadear. Tél : 06 16 87 76 24 - jmelou@fadear.org

Modalités générales

Coût formation pour les salariés : 300 € / 10 heures (soit 30 €/heure) à l'ordre de la FADEAR, possibilité de prise en charge partielle par le fonds OCAPIAT dans la limite de leur dispositif (Boost Compétences - <https://www.ocapiat.fr/entreprises-de-moins-de-11-salaries-offre-volontaire-boost-competences/>).

Pour les autres situations de statut suivant votre cas, nous contacter.

On vous remettra tous les documents nécessaires pour les démarches auprès de votre fonds de formation pour que vous soyez remboursés intégralement.

Attestation de formation :

Une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation.

Bulletin d'inscription à « Concevoir et animer une réunion en visio » (Formation n°A 29) nous renvoyer – Formation – le mardi 16 Septembre 2025 et jeudi 2 Octobre 2025 matins + une séquence complémentaire déterminée le 16/09/25

Nom Prénom :

Structure / Statut (salarié_e, paysan_ne, autre...) :

Adresse complète :

Tel : Mail :

Attentes particulières vis-à-vis de la formation :



En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site <https://www.agriculturepaysanne.org/formations> dans l'onglet Formation.

Fait à le Signature :

=> **Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?** (site internet, email, bouche à oreilles, autre...) :

* **Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

- **Droit d'accès**

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

- **Droit de rectification et d'opposition**

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse jmelou@fadear.org, pour toutes informations.