



## Offre d'emploi

### Coordinateur·trice du réseau régional InPACT Centre

#### Contexte

InPACT Centre est un collectif de 9 associations (ARDEAR, MRJC, FRCIVAM, Accueil Paysan, Terre de liens, InPACT 37, Solidarité Paysans, le Réseau des AMAP et l'URGC), existant depuis 2005, qui œuvre, selon les principes de **l'éducation populaire**, pour replacer l'agriculture au cœur des projets de société. InPACT Centre soutient des formes **d'agricultures durables, ouvertes sur la société et intégrées au territoire**.

Les membres d'InPACT sont des associations et coopératives, reconnues par le Ministère de l'Agriculture en tant qu'Organisme à Vocation Agricole et Rurale, qui accompagnent au quotidien des producteurs·rices et des acteurs·rices du développement rural.

Le réseau régional rassemble aujourd'hui une petite cinquantaine de salarié·es, 150 administrateurs·rices et environ 5 000 bénévoles.

#### Missions générales d'InPACT Centre

Gérée par un conseil d'administration composé de représentants de chaque membre, l'association InPACT Centre s'est donnée 4 grands objectifs :

- Coordonner le plan d'action régional, qui se décompose en 4 axes :
  1. Faciliter l'installation et la transmission en agriculture durable
  2. Accompagner les agriculteurs dans la transition vers des systèmes de production durables
  3. Contribuer à la relocalisation et à l'accessibilité à tous à une alimentation de qualité
  4. Favoriser la participation des acteurs du territoire
- Participer au débat politique et mener des actions de plaidoyer.
- Développer la communication externe.
- Animer le réseau et favoriser les relations entre les structures.

#### Mission du·de la coordinateur·trice

##### Coordination du plan d'action régional :

- Définir, suivre et évaluer le plan d'action, en lien avec les acteurs du réseau et les financeurs régionaux.
- Valoriser le plan d'action (rédaction d'une synthèse annuelle et d'un bilan consolidé)
- Animer la réflexion prospective et appuyer l'émergence de nouveaux projets multi-partenariaux



- Animer les projets multi-partenariaux en cours (notamment le projet CONNECTE).

#### Animation du débat politique et représentation :

- Réaliser une veille sur l'actualité politique régionale
- Animer une réflexion interne, en amont des temps de débats publics, sur les thèmes de l'agriculture et du développement rural
- Organiser et coordonner la représentation du réseau InPACT Centre auprès des institutions et des partenaires

#### Animation du réseau :

- Organiser des rencontres avec les salarié·es et administrateur·ices du réseau
- Proposer des formations adaptées aux salarié·es et aux administrateur·ices du réseau
- Participer à des temps de rencontres des associations du réseau InPACT Centre et favoriser les relations inter-structures.
- Appuyer les associations membres d'InPACT Centre en fonction de leurs besoins
- Participer à la gouvernance nationale du pôle InPACT et faire du lien avec les autres InPACT régionaux

#### Gestion associative, administrative et financière

- Organisation et animation des conseils d'administration et assemblées générales
- Liens avec les administrateurs, circulation de l'information au sein de la structure
- Pilotage et suivi budgétaire, enregistrement de la comptabilité et suivi de la trésorerie
- Recherche, montage et justification des dossiers de financement
- Suivi administratif

#### Animation et supervision d'équipe

Le·la coordinateur·rice travaille en équipe avec une chargée de communication et une chargée d'alimentation. Il.elle est responsable d'animer des temps de coordination d'équipe et de construire les différents outils de suivi RH en lien avec une commission RH. Elle participe également à l'organisation de certains événements du réseau des PAT animé par sa collègue chargée d'alimentation.

#### **Profil souhaité**

- Formation supérieure en agriculture, sciences politiques, sociologie, développement, aménagement du territoire
- Formation complémentaire et/ou compétences en direction de structure de l'ESS



- **Expérience obligatoire soit dans une structure du réseau InPACT soit en tant que coordinateur.trice d'une structure de l'ESS** (idéalement une association en lien avec l'agriculture et l'alimentation).

### Compétences et qualités

- Intérêt et motivation pour le projet et les valeurs de l'agriculture durable et de l'éducation populaire
- Esprit d'initiative et de créativité, sens de l'autonomie et de l'organisation
- Capacités de rédaction et de synthèse
- Capacité à parler en public
- Capacité d'animation de réunions et de réseau
- Maîtrise des outils bureautiques et d'Internet
- Maîtrise du mode projet et des financements associés (demandes de financements et reporting auprès des financeurs)
- Compétence en comptabilité associative

### Conditions

- Poste en CDI à 90%
- Prise de poste souhaitée dès que possible
- Poste basé à Blois (41) au sein de la maison de l'agriculture paysanne avec 15 salarié·es du réseau régional
- Salaire selon la grille de la convention collective de la Confédération paysanne en catégorie 4 à partir de 2 648€ brut mensuel (évolutif en fonction de l'expérience)
- Permis B et véhicule exigés pour les déplacements en région.

**Lettre de motivation et CV à envoyer au plus tard le 2 octobre 2024  
par courriel à [communication@inpact-centre.fr](mailto:communication@inpact-centre.fr)**

Les entretiens d'embauche sont prévus la semaine du 7 octobre à Blois.