

Chargé.e de mission Certification Formation Professionnelle CDI à temps plein (35h/semaine)

Présentation de la structure et du contexte du recrutement

Créée en 1984, la Fédération Associative pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural (FADEAR) regroupe aujourd'hui plus de 60 associations réparties sur l'ensemble du territoire. A majorité composées de paysan.ne.s de la Confédération paysanne, les ADEAR (associations départementales) ont pour principales missions : de permettre aux paysan.ne.s de se former, d'accompagner à l'installation de nouveaux paysan.ne.s et à la transmission de fermes, de promouvoir les différents aspects de l'Agriculture paysanne et d'accompagner au changement des pratiques agricoles dans cette démarche.

Les principales activités de la Fadear en tant que tête de réseau :

- La formation des responsables paysan.ne.s bénévole.s et des animateur.rices salarié.e.s du réseau ;
- La production d'outils support des activités du réseau et la mutualisation des méthodologies d'accompagnement et des savoirs thématiques ;
- La communication sur les ADEAR et la création et l'animation d'outils support de la communication mutualisée des projets des ADEAR ainsi que la capitalisation et diffusion des expériences du réseau ;
- La représentation du réseau auprès des institutions et dans des instances nationales de concertation.

2 certifications professionnelles portées par le réseau des ADEAR ont été enregistrées récemment au répertoire spécifique de France Compétences. Cette offre de poste s'inscrit dans cette dynamique de dépôt et de fonctionnement des certifications professionnelles récemment déposées.

Votre poste sera articulé en lien très étroit avec le membre de l'équipe responsable formation FADEAR et le groupe de travail Certification Professionnelle (composé de salarié.e.s et d'administrateurs.trices) du réseau des A_R_DEAR.

Missions du poste / responsabilités

- **Animer et coordonner les instances autour des certifications professionnelles du réseau des ADEAR habilitées par France Compétences :**
 - ⇒ dans leurs obligations et leurs déclinaisons entre les co-certificateurs et les prestataires

- de formation ;
 - ⇒ dans le suivi-gestion administratif & financier ;
 - ⇒ en participant au processus d'évaluation des dispositifs déployés ;
 - **Assurer le suivi administratif des processus post dépôt de certification post habilitation et le suivi des OPAC** (opérateurs prestataires d'actions concourant au développement des compétences = ex-OF (organisme de formation)) :
 - ⇒ cahier des charges ;
 - ⇒ conventionnement des ADEAR et avec des partenaires habilités ;
 - ⇒ accompagnement et suivi dans la mise en œuvre des formations, des évaluations et des délivrances des certificats ;
 - **Mutualiser les pratiques, assurer une veille réglementaire et assurer la circulation d'information dans le réseau**
 - **Accompagner à la conception et la rédaction de référentiels de certifications professionnelles** en lien avec les salarié.e.s des ADEAR/ARDEAR & nos réseaux partenaires (InPACT);
 - **Participer à la recherche de financements** dans le domaine du poste occupé (formation et certification professionnelle) **et à la vie associative de la FADEAR.**
 - **Représenter la FADEAR et son réseau** à des actions d'information et autres évènements autour de la Certification Professionnelle ;
- Les missions du poste évolueront dans le temps, en lien avec les autres salarié.e.s de l'équipe nationale, du réseau et en particulier sur certaines autres missions en lien avec la formation.

Profil du candidat

Niveau requis :

- Titulaire d'un Bac +5 (ou Bac +4 avec expérience équivalente) de type Master en ingénierie de formation, droit, économie, sciences politiques ;
- 1 à 3 ans d'expérience souhaitée sur des missions similaires.

Connaissances :

- Bonne connaissance du contexte et des acteurs de la formation professionnelle ;
- Connaissance des mécanismes de la certification professionnelle ainsi que de l'évaluation des besoins en compétences ;
- Connaissance du droit de la formation professionnelle et des textes législatifs et réglementaires dans le domaine ;
- Connaissance de la démarche qualité de l'activité formation ;
- Connaissance souhaitée du milieu agricole et des enjeux sur la formation agricole.

La personne qui arrivera en poste pourra bénéficier d'une formation continue adaptée à son profil et aux missions qu'elle devra réaliser.

Compétences :

- Coordination et pilotage de projets ;

- Si possible, Dépôt et suivi de dossiers de certification aux répertoires spécifique et métier (RNCP Répertoire spécifique) ;
- Si possible, une expérience en rédaction de référentiels et d'un dépôt complet de certification est souhaitée ;
- Si possible, une expérience dans la conception de contenus de formation ;
- Organisation et gestion de sessions de formation ;
- Expérience et intérêt en administration et gestion financière d'actions de formation ;
- Animation et travail en réseau ;
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel...).

Profil recherché :

- Capacités relationnelles, de diplomatie et d'écoute ;
- Bonnes capacités rédactionnelle et d'expression orale ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Excellentes capacités d'organisation et d'anticipation ;
- Ouverture d'esprit, capacité à travailler en équipe et en transversalité ;
- Réactivité ;
- Rigueur et implication ;
- Sensibilité pour l'Agriculture paysanne et le monde associatif.

Conditions d'embauche :

-
- Poste en CDI à plein temps (35 heures / semaine), période d'essai de 3 mois (renouvelable 1 fois) ;
 - Salaire brut mensuel 3 307,50 € selon la grille de salaire de l'Accord d'Entreprise de l'UES ;
 - Lieu de travail : Bagnolet (93); télétravail possible 2 jours par semaine
 - Déplacements réguliers en région à certaines périodes – période d'immersion au sein des différentes ARDEAR afin de mieux connaître les enjeux et le réseau ;
 - Poste à pourvoir dès que possible
 - Conditions d'embauche selon l'accord d'entreprise et la convention collective du réseau Confédération paysanne N°IDCC 7514 - Mutuelle d'entreprise. Ticket de restauration.

Pour candidater

Lettre de motivation et CV à adresser au Conseil d'Administration de la FADEAR par mail à l'adresse zmahmoudi@confederationpaysanne.fr, au plus tard le 2 septembre, entretiens prévues le 12 septembre, au siège de la FADEAR (Bagnolet)