



## Offre d'emploi animateur·ice départemental et régional Conf 61 et ARDEAR Normandie

### Présentation de la Confédération Paysanne de l'Orne

La Confédération paysanne 61 est un syndicat agricole départemental représentatif qui agit pour une agriculture paysanne et la défense de ses travailleurs. Elle est membre de la Confédération paysanne Normandie et de la Confédération paysanne nationale. Le syndicat siège dans les différentes instances agricoles, partage l'information agricole aux adhérents et organise la vie syndicale dans le département.

### Présentation de l'ARDEAR

L'ARDEAR Normandie fédère les ADEAR de la Manche (AFIR), de l'Orne (ADEAR 61), du Calvados (ADEAR 14) et de la Seine-Maritime (Espoir rural). Leur mission commune est de promouvoir l'agriculture paysanne (installation de porteurs de projets, transmission de fermes, accompagnement aux changements de pratiques, formation...).

### Présentation du poste

Le poste d'animation sera partagé entre les deux structures et basé à Alençon (61). Une partie des missions (60%) sera dédiée à l'animation syndicale du département de l'Orne. L'autre partie (40%) sera dédiée à l'animation des activités de développement de l'ARDEAR au niveau régional, principalement sur l'accompagnement au changement des pratiques agricoles. L'animateur·ice sera donc employé.e par l'ADEAR 61 et mis à disposition de la Conf 61 et de l'ARDEAR pour les temps respectifs.

- **Missions syndicales départementales (60%) - Conf' 61**

#### - Animation et suivi des activités syndicales en appui aux responsables:

- Organisation et animation des réunions de comité, de bureau et de commissions, rédaction des compte rendus.
- Suivi et accompagnement de la représentation dans les instances départementales.
- Assurer la circulation de l'information vers les adhérents et contribuer au lien entre les structures départementales, régionales et nationales.
- Suivi des dossiers en cours en relation avec les responsables référents.
- Assurer la communication du syndicat: co-rédaction et diffusion des communiqués de presse, coordination et mise en page du journal, bulletin foncier, mise à jour du site et réseaux sociaux...
- Relation avec les médias et coordination des mobilisations syndicales (analyses, revendications, actions...)

#### - Administration de la structure départementale :

- Appui à la rédaction, à la conception et à la diffusion du journal Espoir paysan
- Permanences téléphoniques et physiques à l'attention des adhérents.
- Gestion administrative, suivi de la trésorerie et des adhésions
- Secrétariat (suivi des mails, rédaction de courrier...)
- Appui à l'organisation de l'Assemblée Générale
- Recherche de financement et suivi des dossiers

- **Missions régionales de développement (40%) - ARDEAR Normandie**

**- Installation – Transmission**

- Accueil et accompagnement des porteur·euses de projets à l'installation dans l'Orne et l'Eure
- Accueil et accompagnement des futurs cédants dans l'Orne et l'Eure
- Organisation de portes ouvertes installation et portes ouvertes transmission dans l'Orne et l'Eure

**- Identification des pratiques agroécologiques**

- Prospection des pratiques et de systèmes agroécologiques
- Analyse des pratiques et des systèmes
- Suivi de réunions avec les partenaires régionaux de l'action

**- Accompagnement de la transition vers l'agroécologie**

- Repérer et accompagner l'émergence de groupes de paysans autour de pratiques agricoles (répartition géographique avec l'animateur basé à Caen)
- Suivi de réunions avec les partenaires régionaux de l'action
- Promouvoir les leviers de valorisation de systèmes agricoles plus respectueux de l'environnement

**- Communication et coordination régionale du projet**

- Création et diffusion de la communication autour du changement des pratiques agricoles (articles, publications, site internet, organisation et participation à des évènements)
- Suivi des comités techniques et comités de pilotages, bilan et suivi du temps et résultats du projet

**Profil recherché**

Formation supérieure de niveau bac+2 minimum en agriculture ou développement rural

Connaissance du milieu agricole et de ses institutions, connaissances techniques (agronomie) sont un plus

Capacités relationnelles, compétences en animation de réunion, de groupe et l'organisation d'évènements

Connaissance du monde associatif et de la recherche de financement

Capacité d'organisation, d'initiatives et d'autonomie

Bonne capacités de rédaction et maîtrise des outils informatique (bureautique, communication, internet)

Intérêt pour l'Agriculture Paysanne et les combats de la Conf

**Conditions d'embauche**

CDI à 35 heures/semaine réparties en 21h pour le département et 14h pour la région.

Employeur : ADEAR 61 avec mise à disposition Conf 61 et ARDEAR Normandie.

Période d'essai de 3 mois renouvelable.

Période de tuilage avec les animateurs en poste : 15 jours à l'ARDEAR, 15 jours à la Conf 61

Rémunération selon convention collective (pour information, animateur syndical, premier échelon : 2173,77€ brut/mois). Complémentaire maladie prise en charge pour moitié.

Possibilités de réunions ponctuelles en soirée. Formations internes à envisager.

Permis B et véhicule personnel indispensables.

Poste basé à Alençon (61) avec déplacements dans le département et la région (défraiement à 0,42€/km).

**Candidatures**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation en pdf par mail à [confpays61@wanadoo.fr](mailto:confpays61@wanadoo.fr)

Date limite de candidature : **Jeudi 3 Juin 2021**

Entretiens : **Jeudi 17 Juin 2021** en physique à Alençon, sous réserve restriction sanitaire.

Prise de poste : **Lundi 16 Août 2021**