

# Analyse et gestion d'une exploitation pour assurer la pérennisation de l'activité

## Objectifs

Devenir autonome dans la gestion de sa ferme pour prendre les bonnes décisions, faire des choix éclairés et adapter si besoins ses systèmes et ateliers.

## Pré-requis

Aucun pré-requis nécessaire.

## Contenu

Journée 1: Présentation des outils de gestion et de leur rôle dans la prise de décision:

- Tour de table et interconnaissance, recueil des besoins et attentes des stagiaires, présentation de la formation et point logistique
- Analyse d'un tableau de trésorerie, compte de résultat, plan de financement + Rappel sur le mécanisme de la TVA
- Méthode d'enregistrement des opérations courantes, tableau de saisie des factures
- Réalisation de votre plan de trésorerie 2023
- Liens entre trésorerie et production, commercialisation, achats etc.

Journée 2: Le compte de résultat et le bilan comptable 2023

- Analyse des indicateurs économiques: Valeur ajoutée, EBE, résultat, Capacité d'Autofinancement
- Le bilan comptable: actif, passif et autres éléments
- Analyse économique, technique et organisationnelle: réflexions sur les réussites et les échecs de l'année écoulée.

Journée 3: Exprimer ses objectifs et leur cohérence pour l'année à venir :

- Simulation de différents scénarii à partir des outils de gestion
  - Description des itinéraires techniques et/ou gestion du cheptel
  - Construction du calendrier de production prévisionnel
  - Budget prévisionnel et plan de trésorerie prévisionnel.
  - Identification des facteurs-clés de réussite et points de vigilance.
- La formation alternera temps de travail collectif et individuel, et quelques séances sans écran pour reposer les yeux.

Chaque stagiaire apporte toutes ses factures de l'année 2023 et son ordinateur personnel.

En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par tél ou envoyez-nous le bulletin d'inscription. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.

**Modalité d'enseignement**  
présentiel

## Dates, lieux et intervenants

**11 janv 2024**

09:00 - 17:00 (7hrs)

ADDEARG, 6 bis rue des Gardons  
30350 Maruéjols-lès-Gardon

Elma Mathey, animatrice installation à l'ADDEARG et formatrice en compta-gestion.

**25 janv 2024**

09:00 - 17:00 (7hrs)

ADDEARG, 6 bis rue des Gardons  
30350 Maruéjols-lès-Gardon

Elma Mathey, animatrice installation à l'ADDEARG et formatrice en compta-gestion.

**01 févr 2024**

09:00 - 17:00 (7hrs)

ADDEARG, 6 bis rue des Gardons  
30350 Maruéjols-lès-Gardon

Elma Mathey, animatrice installation à l'ADDEARG et formatrice en compta-gestion

## Co-organisateur(s)



## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 3 jour(s)

**Date limite d'inscription** 10/12/2023

## Tarifs

Non adhérent 672€

Tarif formation: 672 euros. Prise en charge possible par VIVEA et Pôle Emploi. Non éligibles, nous contacter. Adhésion volontaire à l'ADDEARG en complément : 15€

## Plus de renseignements

Responsable de stage: Florette Rengard  
addearg.formation@gmail.com  
ADDEARG  
6 bis rue des Gardons  
30350 Maruéjols-lès-Gardon  
Tel. 04 66 25 20 19

N° d'organisme de formation :  
91300280330

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.

**Taux de satisfaction** : en 2023: 100%

Repas tiré du sac - Bulletin crée le 1/06/2023 et V2 le 10/07/2024



**Modalités d'accès** : Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

[Conditions générales de formation](#)

Financier(s)



pôle emploi Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

## Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Merci d'envoyer ce bulletin, votre chèque (si nécessaire)