

initiation des logiciels libres SCRIBUS & GIMP :

Gagner en autonomie pour réaliser des documents de communication simples

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le participant sera capable en respectant sa charte graphique de : Créer un document simple grâce à Scribus (et voir comment préparer une photo avec Gimp) Modifier un document, ajouter des contenus en réalisant une mise adaptée

Enjeux

Cette formation est destinée à tous les animateurs (trices) souhaitant être capable de mettre en forme des docs "simples" de communication type flyers, affiches, 4 pages au plus d'un côté et de l'autre de faire des choses plus lourdes type périodique etc... à partir de logiciels libres.

Pré-requis

Etre à l'aise avec les manipulations de base sur un ordinateur pour évoluer dessus.

Déroulé

Programme indicatif

Jour 1 : La journée de formation sera ponctuée de petits exercices pratiques en relation avec les différentes fonctions de Scribus afin que les stagiaires soient capables de maîtriser le logiciel dans leur poste de travail et leurs fonctions.

Jour 2 : Mise en œuvre des techniques assimilées la veille pour produire un document plus complexe.

Contenu

Accueil - Introduction - Présentation de la session et des objectifs et ajustement collectif du contenu des modules pour répondre aux besoins à partir des stagiaires (attentes, vécu).

Installation de scribus/ghostscript

- Présentation du logiciel : ses points forts...

- Réglages des préférences

- Découverte de l'interface (menus, outils, palettes)

Le document

Dimension de la page

Définir les marges

Les blocs

Types de blocs et propriétés

Personnaliser l'aspect d'une forme

Fusionner des formes

Créer et ajouter des couleurs de fond et de contour

Changer l'ordre d'apparition

Le Texte

Ecrire

Chaîner et mettre en colonne

Mise en forme et règles de césure

Importer du texte Libreoffice

Utiliser des styles de paragraphe et de caractère

L'image

Formats conseillés et propriétés Habillage et relation au texte

Point sur Gimp pour voir comment préparer une photo.

En fonction du temps disponible et de l'avancement du groupe.

Les pages

Définir le nombre de pages

Organiser les pages

Créer des gabarits

Finalisation et Impression

Contrôle du fichier pour l'impression professionnelle

Créer un fichier PDF pour l'impression

Créer un fichier PDF pour le web

Bilan, évaluation et perspectives à la formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alternera apports théoriques et exercices pratiques sur ordinateur individuel basés sur le quotidien professionnel des participant-e-s.

Test de validation des acquis (chacun est seul face à son ordinateur)

· Fermer toutes les applications

· Réouvrir seul un projet de panneau

· Changer un texte et une photographie

Infos complémentaires

Organisée par Fadear

Durée de la formation 2 jour(s)

Date limite d'inscription 01/01/1970

Tarifs

Non agricole 420€

Coût formation : 420 € soit 210 euros par jour (30 € / heure-stagiaire) à régler à l'ordre de la Fadear - possibilité de prise en charge par OCAPIAT (fonds de formation via offre régionale 2020) des frais pédagogiques sous réserve d'accord de prise en ch

Plus de renseignements

julien Melou

jmelou@fadear.org

Fadear

104 rue Robespierre

93170 Bagnolet

01.43.63.41.50

Repas du midi à la charge de l'employeur du stagiaire participant à la formation. Si possible venir avec son ordinateur portable, sinon nous consulter.