

Rôle et positionnement de l'animatrice/teur, conduite de réunions et dynamique des groupes

Animation de Réunion

Objectifs de la formation

o savoir se positionner en tant qu'animateur-trice dans sa structure, o connaître les éléments de base de l'animation de réunion, o mettre en œuvre des outils et méthodes d'animation.

Enjeux

L'animation de réunions est à la fois une question de place (quelle posture, quelle fonction pour l'animateur) et de méthodes. La formation aborde en plus la question des dynamiques de groupe dans la durée.

Pré-requis

aucun, formation d'initiation.

Déroulé

Jour 1 : rôle et positionnement de l'animateur/trice

o La représentation de l'animateur
o Les fonctions de l'animateur, ses missions
o Le positionnement de l'animateur, les méthodes pour cadrer les réunions en respectant la place de chacun, l'intervention sur la forme et le fond...

□ Outils et techniques : pour démarrer une réunion, pour travailler sur les représentations, pour faciliter la prise de parole, pour favoriser l'expression...

Jour 2 : conduite de réunions

• Choisir une méthode d'animation adaptée aux objectifs et au contexte de la réunion (travaux à partir de 3 situations concrètes rapportées par des participants) : réunion de terrain, réunion décisionnelle, réunion projet...
• Faire une synthèse des débats pour faciliter la prise de décision

□ Outils et techniques : pour faciliter la prise de décision, pour faciliter la prise de parole, pour favoriser l'expression, pour organiser des idées, pour réguler la vie de groupe, pour gérer l'heure de la sieste !

Jour 3 : Dynamique de groupes - animation d'un groupe dans la durée

• Les facteurs de cohésion d'un groupe dans la durée
• Des méthodes à mettre en pratique pour favoriser cette cohésion (travaux à partir de situations concrètes rapportées par les participants)
• Questions diverses

□ Outils et techniques : pour favoriser la cohésion de groupe, etc.

Méthodes pédagogiques et moyens matériels :

Ce stage très riche et très vivant privilégie la pédagogie active.

Il sera basé sur une forte interactivité, des échanges inter personnels à partir de l'expérience des stagiaires, de leur réflexion. Pédagogie de l'accompagnement, l'apprenant est auteur de sa formation, le formateur est ici personne ressource. La forme de cette formation vient appuyer et illustrer le contenu proposé aux apprenants (les formateurs).

Déroulé de la séquence : accueil des participant(e)s, constitution du groupe (présentation des objectifs de la séquence, présentation individuelle de chacun des participant(e)s et questionnement sur leurs attentes par rapport à cette première séquence), travail sur les représentations des stagiaires, clarification du langage, approche théorique, temps de régulation (tour de table permettant de vérifier la compréhension des contenus théoriques),
- un travail individuel, collectif et des mises en situations (exemple de situations et simulations après consignes).

Mises en situation, jeux de rôle, exposés, exercices, fiches récapitulatives permettent une intégration efficace. Un dossier sera remis à chacun avec des articles, des outils et des références, par la Fadear.

Dates, lieux et intervenants

30 sept 2020

10:00 - 18:00 (7hrs)

locaux de l'association AGECA 177 rue de Charonne
75011 Paris

Intervenante extérieure : Annie Le Fur formatrice (Entre-temps) et médiatrice (à l'Ifman) depuis + de 10 ans sur cette formation dans nos réseaux et au sein d'Inpact.

Infos complémentaires

Organisée par Fadear

Durée de la formation 3 jour(s)

Date limite d'inscription 01/01/1970

Tarifs

Non agricole 630€

Coût de la formation pour salarié-e-s : 630 €/salarié_e soit 210 €/ jour (30 €/heure-stagiaire) à régler à l'ordre de la Fadear. Rappel : possibilité de prise en charge par OCAPIAT (gratuité possible via inscription sur l'offre régionale 2020 (8 jours ava

Plus de renseignements

Julien Melou

jmelou@fadear.org

Fadear

104 rue Robespierre

93170 Bagnolet

0143634150

Le repas du midi pour chaque jour de formation est à la charge du stagiaire.