

# Utilisation de la Base de Données du réseau des Adear

## Objectifs

S'approprier les évolutions de l'outil de base de données développé par la FADEAR (Fédération des Associations pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural) afin de pouvoir optimiser la gestion du quotidien (listing adhérents, suivi des porteurs

## Pré-requis

aucun. Public cible : tout utilisateur de l'outil de gestion des données développé par le réseau FADEAR

## Contenu

Temps d'inclusion et introduction : présentation du programme et validation par les participant(e)s.

Recueil des attentes et aménagement éventuel du contenu en fonction du contexte local et des objectifs des participant(e)s.

10h - 10h30 : besoins des structures en terme de gestion des données et de suivi des personnes accompagnées.

10h30 - 12h30 : Présentation du fonctionnement global de la base de données : structure générale,

lien entre les onglets, actions possibles, marges de manoeuvre.

13h30 - 15h00 : prise en main du logiciel : authentification, entrées de données, consultations, productions de documents.

15h15 - 16h30 : Présentation du système de requête utilisé et prise en main du système.

16h30 - 17h00 : Bilan de cette première utilisation et amélioration éventuelles à programmer,

Évaluation de l'action de formation.

Si possible venir avec son ordinateur portable, sinon nous consulter avant.

## EVALUATION DES APPRENTISSAGES DES STAGIAIRES

L'évaluation se déploie tout au long de la formation. Elle permet de suivre les acquis des stagiaires et leurs compétences et d'adapter les exercices de formation en fonction de cela.

## Matériel à prévoir

- un ordinateur portable muni de Firefox et de Open office, à télécharger avec les liens suivants si vous ne les avez pas déjà : <http://fr.openoffice.org/> et <http://www.mozilla.com/fr/firefox/>

- les données de porteurs de projet (au moins 3) et les entretiens correspondants + les données d'au moins 1 formation réalisée afin de s'entraîner à rentrer les données + les coordonnées d'au moins 10 adhérents.

## Dates, lieux et intervenants

**28 nov 2017**

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison des Association - Place du 1er Mai  
81100 CASTRES

Katy AMILHAUD, animatrice et salariée à l'ADEAR Lot

## Co-organisateur(s)

## Financier(s)



## Bulletin d'inscription Formation proposée par la FADEAR à nous renvoyer.

Nom Prénom : .....

Structure : .....

Adresse complète : .....

Tel et E-Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation : .....

.....

.....

## Usage de vos données personnelles

Je note que les informations recueillies par la FADEAR, à partir de ce formulaire, sont nécessaires au traitement de ma demande. En soumettant ce formulaire, j'accepte que la FADEAR collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, dans le but de gérer mes demandes, commandes et abonnements et de constituer un fichier clientèle.

Si vous ne souhaitez pas recevoir d'informations commerciales de notre part, merci de le signaler : .....

## Infos complémentaires

**Organisée par** FADEAR

**Durée de la formation** 1 jour(s)

**Date limite d'inscription** 01/01/1970

## Tarifs

Non adhérent 175€

Coût formation : 175 € par stagiaire pour 7 heures de formation (25 €/heure-stagiaire) à régler à l'ordre de la F阿德AR Rappel : possibilité de prise en charge par l'OPCALIM (fonds de formation).

## Plus de renseignements

julien Melou

[jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)

Fadear

104 rue Robespierre

93170 Bagnolet

**Taux de satisfaction** : %



**Modalités d'accès** :

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de vos données à caractère personnel, et d'un droit d'opposition et de limitation du traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en nous contactant, à l'adresse suivante : [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)  
Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.