

# Analyse et gestion de sa ferme : piloter avec des outils simples (tableur excel ou calc)

## Objectifs de la formation

Devenir autonome dans la gestion de sa ferme pour prendre les bonnes décisions

## Pré-requis

Avoir réalisé au minimum une année d'activité agricole. Être en possession de toutes ses factures.

## Contenu

Journée 1: Présentation des outils de gestion et de leur rôle dans la prise de décision.  
Analyse d'un tableau de trésorerie, compte de résultat, plan de financement  
Rappel sur le mécanisme de la TVA  
Méthode d'enregistrement des opérations courantes, tableau de saisie des factures  
Réalisation de votre plan de trésorerie 2019 selon les différents postes (investissements, charges, recettes,..)  
Liens entre trésorerie et production, commercialisation, achats, situation bancaire

Journée 2: Le compte de résultat et le bilan comptable 2019  
Analyse des indicateurs économiques: Valeur ajoutée, EBE, résultat, CAF  
Le bilan comptable: actif, passif, les différents éléments (stocks, dettes, créances, solde de banque,...)  
Analyse économique et technique: réflexions sur les réussites et les échecs de l'année écoulée au niveau des productions, de la commercialisation...  
Analyse organisationnelle: logistique, répartition vie professionnelle/ vie privée

Journée 3: Exprimer ses objectifs et leur cohérence pour l'année à venir : économiques et techniques, en temps de travail, cohérence par rapport à sa vie de famille  
Simulation de différents scénarii à partir des outils de gestion  
Clarification de l'activité pour l'année à venir:  
- Description des itinéraires techniques et/ou gestion du cheptel  
- Construction du calendrier de production prévisionnel  
- Budget prévisionnel et plan de trésorerie prévisionnel.  
Identification des facteurs-clés de réussite et des points de vigilance.

La formation alternera temps de travail collectif et individuel, et quelques séances sans écran pour reposer les yeux.

Note de satisfaction des derniers stagiaires: 9,25/10!

En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

## Modalité d'enseignement

présentiel

## Dates, lieux et intervenants

**10 déc 2020** ADDEARG 26 rue Centrale  
09:00 - 17:00 (7hrs) 30190 Saint Genies de Malgoires

**07 janv 2021** ADDEARG 26 rue Centrale  
09:00 - 17:00 (7hrs) 30190 Saint Genies de Malgoires

**21 janv 2021** ADDEARG 26 rue Centrale  
09:00 - 17:00 (7hrs) 30190 Saint Genies de Malgoires

## Partenaire(s)



## Financier(s)



## Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Merci d'envoyer ce bulletin, votre chèque (si nécessaire)

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 3 jour(s)  
**Date limite d'inscription** 05/12/2020

## Tarifs

567€ Formation prise en charge par VIVEA, CPF, Pole Emploi Adhésion à l'ADDEARG 15€

## Plus de renseignements

Responsable de stage: Elma Mathey  
addearg.formation@gmail.com  
ADDEARG  
26 rue Centrale  
30190 Saint Genies de Malgoires  
Tel. 04 66 63 18 89

N°OF: ADEAR LR 91300280330

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription.

## Taux de satisfaction : %

Accessibilité aux personnes en situation de handicap non prévue initialement pour cette formation. Nous contacter pour évaluer la possibilité d'adaptation à votre situation



**Modalités d'accès :** Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription.