

# Améliorer la compréhension de la clôture de ses comptes et les analyser

## Objectifs de la formation

Devenir autonome dans la tenue et la clôture de sa comptabilité

## Déroulé

Pas de pré-requis

1ère partie : L'objectif est d'arriver en groupe à bâtir un compte de résultat et un bilan sur une comptabilité exemple, ceci en voyant toutes les étapes (7h)

1) Les objectifs de la comptabilité : les comptes de synthèse : bilan, compte de résultat

2) Grands principes de l'enregistrement comptable : analyse des flux, partie double, méthodes d'enregistrement et de contrôle (solde bancaire, balance) : rappel des principes et questions sur les enregistrements posant problèmes aux participants.

3) Les comptes de tiers, les immobilisations et les stocks : définition, principes d'évaluation, principes d'enregistrement méthodes de contrôles spécifiques

4) Bâtir son compte de résultat et son bilan : procédure de clôture : étapes à effectuer, méthode de construction du compte de résultat et du bilan et des contrôles à réaliser, méthode de recherche des erreurs. Construction en groupe du compte de résultat et du bilan sur une comptabilité exemple.

2ème partie : Télédéclarer et télépayer sa TVA pour être en règle avec ses obligations légales (3h30)

1) Le calendrier prévisionnel des obligations de télédéclaration et de télépaiement de la TVA et de télédéclaration des liasses fiscales

2) Les différents types de télédéclaration : flux EFI et flux EDI : principes de fonctionnement, conséquences pour le déclarant, avantages et inconvénients

3) Les étapes de la télédéclaration et du télépaiement de la TVA

3ème partie : Les comptes de tiers (3h30)

1) Définition des comptes de Tiers et principes d'utilisation en comptabilité agricole

2) Signification des écritures et des soldes constatés dans les comptes de tiers

3) Suivi et contrôle des comptes de tiers en début d'exercice comptable

4) Utilisation des comptes de Tiers en cours d'année : principales écritures.

5) Méthode de contrôle des comptes de tiers lors de la clôture. Méthode de recherche et de corrections des erreurs

## Dates, lieux et intervenants

**06 nov 2012**

09:30 - 17:30

10 allée des marronniers

11300 LIMOUX

David Biotteau (AFOCG 31)

**11 déc 2012**

09:30 - 17:30

10 allée des marronniers

11300 LIMOUX

David Biotteau ( AFOCG 31)

## Partenaire(s)



## Financier(s)



## Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Statut \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Merci d'envoyer ce bulletin et votre chèque (si nécessaire)

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))

## Infos complémentaires

**Organisée par** Adear 11

**Durée de la formation** 2 jour(s)

**Date limite d'inscription** 31/10/2012

## Tarifs

Non adhérent 15€  
plus cout afocg 31

## Plus de renseignements

Maxime Pigache, responsable de stage  
ADEAR 11

10 Allée des Marronniers

11300 LIMOUX

04.68.31.09.05/adear.11@free.fr

[www.jeminstallepaysan.org](http://www.jeminstallepaysan.org)

documents comptable, ordinateur, repas

tiré du sac