

# Initiation à la gestion de financements européens (FEADER, FSE, LEADER)

## Objectifs de la formation

Identifier les attentes des stagiaires par rapport au thème traité. Ajustement de la formation. Appréhender l'écosystème des financements européens Comprendre et maîtriser les techniques de montage d'un projet à cet échelon et son budget Maîtrisez les

## Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé. Elle peut s'adresser à des nouveaux animateurs/trices accompagnateurs/trices, comme à des personnes désirant approfondir leurs compétences et capacités à gérer des financements européens.

## Déroulé

Programme (7h00 de formation)

Le contenu peut varier légèrement selon les attentes des participant-e-s.

Temps d'inclusion et introduction : présentation individuelle, attentes, difficultés rencontrées, dispositifs d'intervention en matière de transmission, temps d'échange sur le métier, présentation du programme, recueil des attentes, aménagement éventuel du contenu en fonction du contexte local et des objectifs des participant(e)s et validation par les participant(e)s.

9h30 : accueil - Tour de table :

Présentation des stagiaires, de leurs attentes et de leurs questionnements

Introduction à l'écosystème des financements européens : acteurs, architecture, principes, gestion :

présentation succincte des FESI  
de L'UE aux territoires, comment s'élaborent et se mettent en place les Fonds européens ?

PON - DOMO

les autorités de gestion : rôle et organisation

un peu de vocabulaire : projet / action / bénéficiaire / etc

des documents de référence : présentation et liens hypertexte

Montage et écriture d'un dossier

le circuit d'un dossier

instruction et suivi d'un dossier

les règles d'éligibilité

la convention

la construction et le suivi des indicateurs

le suivi des participants

les demandes d'acomptes

Elaboration d'un budget prévisionnel

qu'est-ce que « l'auto-financement » ?

comment inscrire les co-financements ?

option des coûts simplifiés

les dépenses de personnel

les frais de déplacement, de mission

la valorisation du bénévolat et des contributions en nature

les dépenses de tiers

Obligations de publicité

les règles pour l'usage du visuel et des logos

les documents de communication et d'information

les éléments de valorisation du projet

la communication via la presse

Préparation du bilan

le bilan intermédiaire

le bilan d'exécution

l'acquittement des dépenses

le paiement

Anticipation du contrôle de service fait

qu'est-ce que le contrôle de service fait ?

les pièces le plus souvent demandées

modalités de réponse pour le porteur de projet

archivages des documents du dossier

les différents niveaux de contrôle

17h00 Conclusion : Vade-Mecum des Points de vigilance

Bilan et Évaluation au terme de la formation ; l'évaluation porte sur deux aspects distincts :

- l'évaluation-bilan du déroulement de la formation,

## Infos complémentaires

Organisée par Fadear

Durée de la formation 1 jour(s)

Date limite d'inscription 01/01/1970

## Tarifs

Adhérent 175€

Non adhérent 175€

Coût formation : 175 € pour la journée (25 € / heure-stagiaire) à régler à l'ordre de la Fadear. Rappel : possibilité de prise en charge par OPCALIM (fonds de formation) si vous en êtes ressortissants des frais pédagogiques sous réserve d'accord de prise

## Plus de renseignements

Julien Melou

[jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)

Fadear

Petit déjeuner et repas du midi pris sur

le lieu de formation pris en charge par la

Fadear.