

# COORDONNER UN RÉSEAU ASSOCIATIF/SYNDICAL

## Objectifs

→ Prendre du recul sur sa position et sa posture à son poste de coordination, analyser ses pratiques. → Prendre conscience de la présence du pouvoir et du leadership pour en faire des outils de notre gouvernance partagée. → Identifier les outils de coopérer

## Enjeux

Coordonner un réseau d'acteurs, associatifs ou syndicaux, mettant en œuvre un ou des projets communs.

## Pré-requis

aucun

## Contenu

Jour 1

9h30 : Accueil

10h00 : Démarrage des travaux

Entrée dans la formation :

Jeu de positionnement et de questionnements sur la fonction de coordinateur exercée

Temps d'inclusion : ancrage en situation de formation, premier partage sur les pratiques du métier

Temps 1 : ANALYSE DE SITUATIONS Professionnelles

Prendre du recul sur ses pratiques

Formuler des problèmes clairs, sur lesquels on peut agir

Partager, mutualiser ces travaux et les pratiques de coordinations

Pause repas : 13h00 - 14h00

Temps 2 : POUVOIR ET LEADERSHIP, LES QUESTIONNER ET LES CLARIFIER POUR MIEUX COORDONNER

Penser et organiser le pouvoir et le leadership pour favoriser le "pouvoir de" et le "pouvoir d'agir"

Prendre conscience de la présence du pouvoir et du leadership dans les cercles analysés le matin

Comment en faire des outils de notre gouvernance partagée ?

Temps 3 : bilan 1ère journée et préparation J2

Apports complémentaires sur la coordination de projets collectifs et multi-partenariaux

Qu'est-ce que je retiens de la journée ? Quelles sont mes besoins prioritaires pour demain ?

Jour 2

8h30 : Accueil

9h00 : démarrage des travaux

Temps 4 : ORGANISER CONCRÈTEMENT LA COOPÉRATION

Les outils (numériques) de la coopération à distance

Remettre les outils à leur place d'outils : fait pour les humains et utiles aux humains

Repartir avec des outils essayés

Les outils d'animation de réunions

Animer, organiser, optimiser, embellir, rendre agréable, etc.

Partir des pratiques et bonnes idées et de s'adapter aux questions du groupe

Pause repas : 12h30 - 13h30

Temps 5 : SAVOIR COMMUNIQUER POUR POUVOIR COOPÉRER, L'INTELLIGENCE RELATIONNELLE AU TRAVAIL

Grâce à une mise en situation, faire des apports

Temps 6 : CONCLUSIONS ET BILANS DE LA FORMATION

Travail individuel sur "mon blason de coordinateur.trice" (dont envies de réalisations ensuite)

Voir plus loin : des cercles de travail à l'organigramme vivant de mon organisation

Conclure : Dernier partage sur le mode du maître ignorant : "qu'est-ce que j'ai appris aujourd'hui ?"

Méthodes pédagogiques et moyens matériels :

Les séances sont construites autour de l'analyse de séquences pédagogiques vécues, avec l'appui du formateur mais surtout en se basant sur la dynamique de groupe,

## Infos complémentaires

Organisée par FADEAR

Durée de la formation 2 jour(s)

## Tarifs

Adhérent 350€

Coût formation : 350 € soit 175 euros par jour (25 € / heure-stagiaire) à régler à l'ordre de la Fadear Rappel : possibilité de prise en charge par votre fonds de formation des frais pédagogiques et annexe sous réserve d'accord de prise en charge. Modalit

## Plus de renseignements

julien Melou

jmelou@fadear.org

Fadear

Taux de satisfaction : %

Petit déjeuner et repas du midi pris sur le lieu de formation pris en charge par la Fadear.



Modalités d'accès :

[Conditions générales de formation](#)

[Règlement intérieur](#)

comme moteur de l'apprentissage. Cette démarche pédagogique favorise la constitution d'une expérience commune, propice à la confrontation des pratiques et au développement d'une capacité d'analyse des situations pédagogiques. Elle permet aussi à chacun de se positionner vis-à-vis de sa propre expérience et de son projet en formation.

Les apports théoriques seront proposés au fil de ces échanges afin de s'adapter au mieux au rythme de progression des apprenants. Pour ces apports le formateur privilégiera des méthodes actives voire expérimentales. Ils viseront à enrichir les analyses produites collectivement et à élaborer, au fil des séances, une réflexion pédagogique à partir des situations pédagogiques vécues.

Le-la participant-e se verra délivré une attestation de présence en formation à la fin du stage.

### Dates, lieux et intervenants

<b>10 avr 2018</b> 10:00 - 18:00 (7hrs)	grande salle de la Confédération paysanne 93170 Bagnolet	Intervenante : Shah-Dia Rayan, accompagnement et formation des dynamiques collectives  Responsable formation : Julien Melou, animateur Fadear
<b>11 avr 2018</b> 09:00 - 17:00 (7hrs)	grande salle de la Confédération paysanne 93170 Bagnolet	Intervenante : Shah-Dia Rayan, accompagnement et formation des dynamiques collectives  Responsable formation : Julien Melou, animateur

### Financier(s)



### Bulletin d'inscription Formation proposée par la FADEAR à nous renvoyer.

Nom Prénom : .....  
Structure : .....  
Adresse complète : .....  
Tel et E-Mail : .....  
Attentes particulières vis-à-vis de la formation : .....  
.....  
....

#### Usage de vos données personnelles

Je note que les informations recueillies par la FADEAR, à partir de ce formulaire, sont nécessaires au traitement de ma demande. En soumettant ce formulaire, j'accepte que la FADEAR collecte et utilise les données personnelles que je viens de renseigner dans ce formulaire, dans le but de gérer mes demandes, commandes et abonnements et de constituer un fichier clientèle.

Si vous ne souhaitez pas recevoir d'informations commerciales de notre part, merci de le signaler : .....

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de vos données à caractère personnel, et d'un droit d'opposition et de limitation du traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en nous contactant, à l'adresse suivante : [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)  
Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.