

Saisir sa comptabilité avec un logiciel libre

Objectifs

Appréhender les principes comptables, être en capacité de saisir les opérations courantes et le bilan d'ouverture et de télédéclarer la TVA

Contenu

Jour 1 : Principes comptables et documents comptables

Jour 2 : Saisie des opérations courantes sur logiciel libre sur un dossier Test

Jour 3 : Saisie des opérations courantes sur son dossier

Jour 4 : Contrôle TVA et télédéclaration de la TVA du premier trimestre

Jour 5 : Recherche d'erreurs, modification d'une écriture et télédéclaration de la TVA du 2ème trimestre

Jour 6 : Télédéclaration de la TVA du 3ème trimestre et appréhender les bases pour saisir son bilan d'ouverture, saisie des immobilisations

Jour 7 : Évaluation et saisie des stocks début, saisie des emprunts

Jour 8 : saisie des dettes et créances, calcul du capital initial

Les capacités des stagiaires seront évaluées à partir du travail des journées de formations et entre les sessions.

Elles porteront sur : - la capacité à saisir les principales opérations comptables et d'en vérifier la cohérence, la capacité à réaliser son bilan d'ouverture avec . De plus à différentes étapes de la formation les stagiaires auront une grille de test.

En fin de la formation, un temps sera réservé à la mesure de la satisfaction des stagiaires et à une auto-évaluation des acquis.

Un certificat de formation et un support de formation seront remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Modalité d'enseignement

présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques

Les capacités des stagiaires seront évaluées à partir du travail des journées de formations et entre les sessions. Elles porteront sur : - la capacité à saisir les principales opérations comptables sur ISTEA et d'en vérifier la cohérence, la capacité à réaliser son bilan d'ouverture avec ISTEA. De plus à différentes étapes de la formation les stagiaires auront une grille de test. En fin de la formation, un temps sera réservé à la mesure de la satisfaction des stagiaires et à une auto-évaluation des acquis. Un certificat de formation et un support de formation seront remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Moyens matériels

Videoprojecteur, post it , ordinateurs

Dates, lieux et intervenants

28 févr 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

14 avr 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

03 mai 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

31 mai 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

28 juin 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

22 sept 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

27 oct 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

12 déc 2023

09:30 - 17:30 (7hrs)

Maison Paysanne 1 Avenue Salvador Allende
11300 Limoux

Béatrice Gonzalez : formatrice en comptabilité gestion

Co-organisateur(s)



Financier(s)

Infos complémentaires



Durée de la formation 8 jour(s)

Date limite d'inscription 21/02/2023

Tarifs

Frais pédagogiques :1344 €. Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles ViVEA (dans la limite de l'enveloppe disponible) Non éligible ViVEA, nous contacter

Plus de renseignements

Resp de stage : Béatrice Gonzalez

afocg11@interafocg.org

AFOCG 11 Tel. 06 56 66 06 58

1 Avenue S. Allende 11300 LIMOUX

Maison Paysanne de l'Aude

n°OF: 76 11 01 690 11

Taux de satisfaction : taux général

2022 MP: 95.4%

Apporter ordinateur , documents comptables + repas tiré du sac



Modalités d'accès : - En situation de handicap ? N'hésitez pas à contacter le resp. de stage pour préparer votre accueil.

[Conditions générales de formation](#)



Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

Bulletin d'inscription

Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Statut _____

Courriel _____ Téléphone _____

Pour s'inscrire : merci de contacter le responsable de stage par téléphone, mail ou de renvoyer ce bulletin (ou mentions identiques sur papier libre), éventuellement votre chèque et attestation VIVEA. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.