

# Animer une réunion

## Une formation pour les responsables et les animateurs d'association et de syndicats

### Objectifs de la formation

Arriver à réaliser des réunions dynamiques, à traiter l'ordre du jour et à favoriser l'écoute et l'expression de tous

### Déroulé

J1 : Les différents types de réunion

Connaître les comportements des participants et apprendre à les gérer

Favoriser la participation de chacun et les échanges dans le groupe

Introduire pour accrocher l'auditoire, développer pour convaincre, conclure pour faire agir

J2 : Moi, animateur de réunion

Identifier ses forces et faiblesses en tant qu'animateur de réunion, connaître ses réactions instinctives, gérer son stress, savoir s'affirmer sans agressivité

Maîtriser les techniques d'animation (en particulier, gérer un débat)

J3 : Retour sur l'expérience, un mois après la première session

Retour sur les expériences et compléments personnalisés sur les techniques

d'animation, les compétences et le style d'animateur (conduite, gestion relationnel).

Ce stage riche et vivant est basé sur une forte interactivité et des exercices pratiques.

Un dossier sera remis à chacun(e) avec des articles, des outils et des références.

### Infos complémentaires



**Durée de la formation** 3 jour(s)

**Date limite d'inscription** 17/10/2011

### Tarifs

Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA

Animateurs d'association : 500 € (3 j)

### Plus de renseignements

Estelle Raynaud, Confédération

Paysanne

04 66 59 41 98 / [conflr\(at\)wanadoo.fr](mailto:conflr(at)wanadoo.fr)

20 route de Nîmes 30190 St Geniès de M.

Places limitées : 8 paysans, 8 animateurs

Repas et hébergement sur place pris en charge par la FADEAR pour les paysans

### Dates, lieux et intervenants

**07 nov 2011**

10:00 - 18:00

Centre international de séjour

11000 Narbonne

Michael Guthert, directeur de OMA Formation

**08 nov 2011**

09:00 - 17:00

CIS Narbonne, Place Salengro

11000 Narbonne

Michael Guthert, directeur de OMA Formation

**05 déc 2011**

10:00 - 18:00

CIS Narbonne, Place Salengro

11000 Narbonne

Michael Guthert, directeur de OMA Formation

### Partenaire(s)



### Financier(s)



### Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Merci d'envoyer ce bulletin, votre chèque (si nécessaire) et votre attestation VIVEA à

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))