

Animer une réunion

Une formation pour les responsables et les animateurs d'association et de syndicats

Objectifs de la formation

Arriver à réaliser des réunions dynamiques, à traiter l'ordre du jour et à favoriser l'écoute et l'expression de tous

Déroulé

J1 : Les différents types de réunion

Connaître les comportements des participants et apprendre à les gérer

Favoriser la participation de chacun et les échanges dans le groupe

Introduire pour accrocher l'auditoire, développer pour convaincre, conclure pour faire agir

J2 : Moi, animateur de réunion

Identifier ses forces et faiblesses en tant qu'animateur de réunion, connaître ses réactions instinctives, gérer son stress, savoir s'affirmer sans agressivité

Maîtriser les techniques d'animation (en particulier, gérer un débat)

J3 : Retour sur l'expérience, un mois après la première session

Retour sur les expériences et compléments personnalisés sur les techniques

d'animation, les compétences et le style d'animateur (conduite, gestion relationnel).

Ce stage riche et vivant est basé sur une forte interactivité et des exercices pratiques.

Un dossier sera remis à chacun(e) avec des articles, des outils et des références.

Infos complémentaires



Durée de la formation 3 jour(s)

Date limite d'inscription 17/10/2011

Tarifs

Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA

Animateurs d'association : 500 € (3 j)

Plus de renseignements

Estelle Raynaud, Confédération

Paysanne

04 66 59 41 98 / [conflr \(at\) wanadoo.fr](mailto:conflr@wanadoo.fr)

20 route de Nîmes 30190 St Geniès de M.

Places limitées : 8 paysans, 8 animateurs

Repas et hébergement sur place pris en charge par la FADEAR pour les paysans

Dates, lieux et intervenants

07 nov 2011

10:00 - 18:00

Centre international de séjour
11000 Narbonne

Michael Guthert, directeur de OMA Formation

08 nov 2011

09:00 - 17:00

CIS Narbonne, Place Salengro
11000 Narbonne

Michael Guthert, directeur de OMA Formation

05 déc 2011

10:00 - 18:00

CIS Narbonne, Place Salengro
11000 Narbonne

Michael Guthert, directeur de OMA Formation

Partenaire(s)



Financier(s)



Bulletin d'inscription

Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Courriel _____

Téléphone _____

Merci d'envoyer ce bulletin, votre chèque (si nécessaire) et votre attestation VIVEA à

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))