

# Associations loi 1901 : Gestion administrative et juridique

## Objectifs de la formation

Maîtriser les principes fondamentaux du fonctionnement et de la gestion d'une association / Organiser avec efficacité les assemblées, réunions,.... et veiller à l'actualisation des statuts / Prendre en main les principaux outils de gestion administrative

## Pré-requis

Pas de pré-requis spécifique

## Déroulé

La première journée nous permettra d'aborder les aspects juridiques et l'organisation d'une association.

1 - Les aspects juridiques d'une association :

- Les statuts et règlement intérieur, adaptation aux spécificités et aux objectifs
- Les associations soumises à des réglementations spécifiques : les déclarations à effectuer, les agréments à solliciter, les clauses réglementaires
- Actualisation et modification des statuts ou du règlement intérieur

2 - L'organisation d'une association :

- Désignation, rôle et les responsabilités des dirigeants (administrateurs et salariés)
- Organes de gestion
- Délégation de pouvoirs
- Membres : adhésion, exclusion, démission
- Salariés : gestion du personnel

La deuxième journée sera consacrée au fonctionnement d'une association et au travail sur des cas concrets :

- Contrôles internes et externes
- Assemblées : convocations, rédaction du compte-rendu, communication aux tiers
- Réglementation de la formation
- Rôles du conseil d'administration et des salariés
- Ressources des associations : dons, subventions, cotisations et autres ressources

Cas concrets - applications pratiques :

- Analyse des documents apportés par les participants
- Préconisations concernant la gestion administrative et juridique des associations présentes
- Bilan de la formation

\* En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

## Dates, lieux et intervenants

**28 mars 2019** 34970 Lattes ou Palavas  
09:30 - 17:00 (7hrs)

Michel Boubis, Formateur au sein de la SCOP  
Formation Occitane

**29 mars 2019** 34970 34970  
09:00 - 16:30 (7hrs)

Michel Boubis, Formateur au sein de la SCOP  
Formation Occitane

## Bulletin d'inscription

## Pièces à fournir pour l'inscription:

Nom \_\_\_\_\_

Attestation VIVEA

Prenom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Merci de renvoyer ce bulletin avec votre attestation VIVEA à l'adresse indiquée.

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 2 jour(s)  
**Date limite d'inscription** 22/03/2019

### Tarifs

Adhérent 450€  
Non adhérent 450€  
Non agricole 450€  
Autres situations (demandeurs d'emploi, étudiant, RSA) nous contacter

Maison des agriculteurs Bât B Mas de Saporta  
34875  
Lattes Cedex  
Tel. 04 67 06 23 40  
<http://civam-occitanie.fr>