

# Gestion et comptabilité sur sa ferme

## Objectifs de la formation

Devenir autonome dans la gestion de sa ferme pour prendre les bonnes décisions

## Pré-requis

Avoir réalisé au minimum une année d'activité agricole. Être en possession de toutes ses factures.

## Déroulé

Journée 1: Présentation et analyse d'un tableau de trésorerie, compte de résultat, plan de financement

Rappel sur le mécanisme de la TVA

Méthode d'enregistrement des opérations courantes, tableau de saisie des factures

Plan de trésorerie et les différents postes (investissements, charges, recettes,...)

Liens entre trésorerie et production, commercialisation, achats, situation bancaire

Journée 2: Le compte de résultat et le bilan comptable

Analyse des indicateurs économiques: Valeur ajoutée, EBE, résultat, CAF

Le bilan comptable: actif, passif, les différents éléments (stocks, dettes, créances, solde de banque,...)

Analyse économique et technique: réflexions sur les réussites et les échecs de l'année écoulée au niveau des productions, de la commercialisation...

Analyse organisationnelle: logistique, "mangeur de temps", répartition vie professionnelle/ vie privée

Journée 3: Exprimer ses objectifs et leur cohérence : économiques et techniques, en temps de travail, cohérence par rapport à sa vie de famille

Description des moyens de production mobilisables: main d'œuvre, foncier, capital

Clarification de l'activité pour l'année à venir:

- Description des itinéraires techniques et/ou gestion du cheptel

- Construction du calendrier de production prévisionnel

- Budget prévisionnel et plan de trésorerie prévisionnel.

Anticipation des besoins et des recettes grâce au tableau de trésorerie.

Prévision des investissements des années à venir et recherche des financements

Journée 4: Simulation de différents scénarii à partir des outils de gestion

Analyse des différents indicateurs économiques

Identification des facteurs-clés de réussite et des points de vigilance.

Plan d'action à mettre en place par rapport aux objectifs

\* En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

## Dates, lieux et intervenants

<b>08 nov 2018</b> 09:00 - 17:00 (7hrs)	ADDEARG 26 rue Centrale 30190 Saint Genies de Malgoires	Animateurs Addearg
<b>08 janv 2019</b> 09:00 - 17:00 (7hrs)	ADDEARG 26 rue Centrale 30190 Saint Genies de Malgoires	Animateurs Addearg
<b>17 janv 2019</b> 09:00 - 17:00 (7hrs)	ADDEARG 26 rue Centrale 30190 Saint Genies de Malgoires	Animateurs Addearg
<b>28 janv 2019</b> 09:00 - 17:00 (7hrs)	ADDEARG 26 rue Centrale 30190 Saint Genies de Malgoires	Animateurs Addearg

## Co-organisateur(s)



## Partenaire(s)



## Financier(s)



## Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Merci d'envoyer ce bulletin, votre chèque (si nécessaire) et votre attestation VIVEA à

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 4 jour(s)

**Date limite d'inscription** 29/10/2018

## Tarifs

Adhérent 32€/h ; soit 896€ pour les 4 jours€

Non agricole nous contacter€

Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA

Éligibilité VIVEA sous réserve de l'enveloppe individuelle de chaque stagiaire). Caution de 50€ (non encaissée et restituée si présence à la formation) / Adhésion obligatoire à l'ADDEARG (15€ ou 7€ petits budgets)

## Plus de renseignements

Responsable de stage : Elma MATHEY

addearg.formation@gmail.com

ADEAR Gard

26 rue Centrale

30190 Saint Genès de Malgoirès

Tel. 04 66 63 18 89

N° d'organisme de formation :

91300275330

repas tiré du sac à midi