

# Travailler en famille : gérer son temps et son espace entre travail et vie privés

## Objectifs de la formation

Comprendre son propre rapport au temps, les émotions que cela génère et apprendre à identifier leurs conséquences. Appréhender sa perception de l'organisation spatiale des tâches. Se saisir d'outils pour hiérarchiser ses priorités et organiser son espace

## Déroulé

Expérimentations individuelles, apports théoriques, accompagnement à la fixation d'objectifs.

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 3 jour(s)

### Tarifs

Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA

### Plus de renseignements

Fabienne BOIVIN  
fabienne@civamardeche.org  
Fédération CIVAM de l'Ardèche  
FD CIVAM 07  
Domaine Olivier de Serres  
07 170  
MIRABEL  
Tel. 04.75.36.77.64

## Dates, lieux et intervenants

**13 déc 2016**

07210 ROCHESSAUVE

Cécile Nury Rabanit - Au Champs des possibles

09:30 - 17:30 (7hrs)

## Financier(s)

