

Travailler en famille : gérer son temps et son espace entre travail et vie privés

Objectifs de la formation

Comprendre son propre rapport au temps, les émotions que cela génère et apprendre à identifier leurs conséquences. Appréhender sa perception de l'organisation spatiale des tâches. Se saisir d'outils pour hiérarchiser ses priorités et organiser son espace

Déroulé

Expérimentations individuelles, apports théoriques, accompagnement à la fixation d'objectifs.

Infos complémentaires



Durée de la formation 3 jour(s)

Tarifs

Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA

Plus de renseignements

Fabienne BOIVIN
fabienne@civamardeche.org
Fédération CIVAM de l'Ardèche
FD CIVAM 07
Domaine Olivier de Serres
07 170
MIRABEL
Tel. 04.75.36.77.64

Dates, lieux et intervenants

13 déc 2016

09:30 - 17:30 (7hrs)

07210 ROCHESSAUVÉ

Cécile Nury Rabanit - Au Champs des possibles

Financier(s)

