

Contexte

Dans le cadre de nos missions, nous sommes régulièrement amenés à utiliser Excel que ce soit pour des réponses à un formulaire, l'accompagnement individuel ou l'animation de groupe. Excel est l'outil prédominant pour la constitution et manipulation de base de données et la création de graphiques.

Objectifs

Se sentir plus à l'aise à la manipulation d'excel
Être capable de créer et de manipuler une base de données
Maîtriser les formules de bases

Public

Animateurs et techniciens, agents de développement agricole, formateur, enseignant, agents administratifs ...

Démarche pédagogique

Apports en salle, exercices pédagogiques, exercices individuels et collectifs, synthèse en groupe

Pré-requis

Aucun

Intervenante

Alexine WOILTOCK, Coordinatrice – Réseau CIVAM

Modalité d'accès - Bulletin d'inscription (identification des besoins, attentes et vérification des prérequis).

Délais d'accès : Inscriptions recommandées jusqu'à 3 semaines avant la date de démarrage de la formation.

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'étudier les aménagements possibles.
domitille.cribier@civam.org / prunelle.besson@civam.org



Programme

Apports théoriques et méthodologiques sur Excel
Travaux sur Excel en fonction des demandes et attentes
Exercices pratiques sur des bases de données types et sur des données des animateurs présents

Mode d'évaluation de la formation

Fiches d'autoévaluation – Attestation de participation.

S'INSCRIRE



DATES & LIEUX

5 février 2025 à Paris (75)
25 juin 2025 à Montpellier (34)
27 Novembre 2025 à Cesson (35)

DURÉE

1 jour (7h)

COÛT

Frais pédagogiques : 240 € pour les groupes adhérents au Réseau CIVAM, 310 € pour les autres structures.
Reste à charge : déplacements, frais de restauration et d'hébergement.

CONTACT

Réseau CIVAM - Alexine WOILTOCK- Tél. 02.99.77.39.21- alexine.woiltock@civam.org