



Formation

Je prends ma ferme en main : s'en sortir avec la paperasse, suivi éco et financier... le kit de base !

27/02 - 12/03 - 26/03

Sisteron (à confirmer)

Objectifs de la formation : Construire une organisation au bureau adaptée à ses besoins et ses capacités. Maîtriser la gestion administrative et financière, analyser sa situation en vue de diagnostiquer la santé financière de son entreprise et sécuriser ainsi des projets dans les 1^{ères} années d'installation. Mettre en commun son expérience avec d'autres nouveaux.elles installé.e.s

Public visé : Agriculteurs.trices du département et des départements limitrophes. Formation particulièrement adaptée aux personnes installées depuis moins de 5 ans.

Pré-requis : Pas de pré-requis

Coût de la formation : 630 € pour 21 h de formation

Pour les cotisants VIVEA : prise en charge totale de la formation par VIVEA, dans la limite du plafond de 3000 €/an/contributeur

Pour les salariés : 175 €/jour prise en charge possible par l'OPCO (OCAPIAT dispositif Boost)

Retrouvez les [conditions générales d'utilisation](https://www.agriculturepaysanne.org/Se-former-1403) et le [règlement intérieur](https://www.agriculturepaysanne.org/Se-former-1403) sur notre site
<https://www.agriculturepaysanne.org/Se-former-1403>

Durée et modalités de la formation : 3 jours (21 heures) / 9h00 à 17h00 – 5 stagiaires minimum, 10 stagiaires maximum

Une attestation de formation sera délivrée à chaque stagiaire suite à la formation.

<<Programme détaillé au dos >>

ARDEAR PACA
15 avenue Pierre Grand
84953 CAVAILLON CEDEX
Tel : 06 11 78 45 89
mail : ardear-paca@orange.fr

Renseignements et
inscription :

Oriane Mertz
07 77 83 07 44

Oriane.mertz@ardearpaca.org

N° SIRET : 509 252 490 00032
N° Organisme de Formation : 93840372284



Je prends ma ferme en main : s'en sortir avec la paperasse, suivi éco et financier... le kit de base !

27/02 - 12/03 - 26/03
Sisteron (à confirmer)

Programme de la formation :

Intervenante Oriane Mertz, formatrice en chiffrage-gestion à l'ARDEAR PACA

J1 – S'en sortir avec la paperasse

- Présentation et tour des attentes
- Les documents qui circulent sur la ferme et les obligations administratives
- Définir son organisation au bureau pour un bon suivi administratif

J2 – Réaliser son suivi financier en autonomie, sur tableur informatique

- Le vocabulaire et les documents comptables
- Analyser des données financières et comptables
- Construction et prise en main du tableur
- S'outiller pour être en mesure de faire sa déclaration TVA

J3 – Comprendre et analyser sa comptabilité ou son suivi financier

- Calculer et interpréter des indicateurs de viabilité (seuil de rentabilité, taux d'endettement...) et établir un diagnostic de la situation financière de la ferme
- Proposer des solutions, se projeter, établir une stratégie
- Évaluation et quizz – bilan à chaud

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et échanges/questions à partir des cas des stagiaires. Supports pédagogiques. Travaux réalisés en sous groupe à partir des cas apportés par le formateur et les stagiaires.

Modalités d'évaluation :

- Une autoévaluation sera réalisée en fin de formation.

Indicateur de résultat : 93 % de satisfaction à la session 2022.

Renseignements et inscriptions

Oriane Mertz - 07 77 83 07 44
oriane.mertz@ardearpaca.org

Inscription jusqu'au 19 février 2024

Accès aux personnes en situation de handicap :

Nous contacter en amont de la formation pour prévoir des adaptations.

CREDIT D'IMPOT A LA FORMATION

Tout chef d'entreprise au régime du bénéfice réel peut bénéficier d'un crédit d'impôt lorsqu'il va en formation. Celui-ci est calculé sur la base du SMIC horaire dans la limite de 40 heures par an.

Plus de renseignements : www.vivea.fr

ETRE REMPLACE POUR PARTIR EN FORMATION

Afin de vous permettre de vous faire remplacer pendant que vous êtes en formation, certains départements/régions, ont signé des conventions entre VIVEA et le service de remplacement pour réduire le coût de ce service.

Plus de renseignements :
www.servicederemplacement.fr



Fiche d'inscription formation

Veillez lire attentivement [nos conditions générales d'utilisation](#), ainsi que [notre règlement intérieur](#), avant toute demande d'inscription à une formation.

Nous attirons votre attention sur le fait que : "Toute inscription nécessite en premier lieu le renvoi du bulletin d'inscription ou la réponse au formulaire d'inscription en ligne. [...] L'inscription est actée à la réception de la convention de formation complétée et signée par le stagiaire et du règlement de la formation ou du chèque de réservation s'il est demandé."

Avant la formation, merci de nous retourner cette fiche d'inscription complétée et signée.

Prénom :	Nom :
Date de naissance :	
Téléphone :	Mail :
Coordonnées postales :	
Je souhaite m'inscrire à la formation :	
<u>Situation professionnelle</u> : <input type="checkbox"/> Chef d'exploitation <input type="checkbox"/> Salarié(e) <input type="checkbox"/> Porteur de projet <input type="checkbox"/> Autre : Si installé-e, date d'installation : <u>Niveau de formation initial</u> : <input type="checkbox"/> Fin scolarité obligatoire / <input type="checkbox"/> BEP / <input type="checkbox"/> BAC / <input type="checkbox"/> BAC +2 / <input type="checkbox"/> BAC +3 et 4 / <input type="checkbox"/> BAC +5 et plus	
Quelles sont mes acquis et mon niveau par rapport à la thématique de formation ?	
Quelles sont mes attentes par rapport à cette formation ?	
Comment j'ai eu connaissance de la formation ? <input type="checkbox"/> site Internet (ardear/inpact/bio-provence) <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> bouche à oreille <input type="checkbox"/> catalogue inpact <input type="checkbox"/> autre (préciser :.....)	
Je fais part de besoins spécifiques pour pouvoir accéder à cette formation (emploi du temps, personne en situation de handicap) :	

La formation a un coût de 630 € (210 €/jour) (hors frais interventions extérieures) :

- Mes frais de formation sont pris en charge par
 Je prendrai à ma charge les frais de formation.

Je m'engage à prévenir l'ARDEAR PACA le plus rapidement possible en cas d'empêchement pour participer à cette formation.

J'autorise l'ARDEAR PACA à communiquer mes coordonnées pour un éventuel covoiturage.

Si cela est demandé dans le programme, je joins un chèque de réservation de 50 €.

Fait à _____ le _____

Signature :