



## INVITATION Formation

# Les aspects administratifs et réglementaires de l'embauche individuelle ou partagée d'un salarié agricole

Intervention d'Océane GAPIER (Juriste droit social)  
et Priscilla NAVARRO (gestionnaire de paie) du Cerfrance

**Mardi 16 novembre 2021**

**De 9h30 à 17h30**

**A la salle des associations, MFR de Chauvigny (47 rue de Montmorillon, 86300 Chauvigny)**

### OBJECTIFS

- ✓ Etre capable de choisir le contrat de travail et la gestion du temps les plus adaptés à ma situation
- ✓ Etre capable d'être en conformité avec la législation du travail

### PROGRAMME

- ✓ **Les obligations générales à l'embauche** : DPAE, Registre Unique du Personnel, Adhésions santé.
- ✓ **Les droits et devoirs de chacun** : médecine du travail, prévoyance, mutuelle, sécurité de vos salariés.
- ✓ **Les différents contrats de travail en agriculture, aides principales à l'emploi et le partage de l'emploi** : focus TESA & contrats saisonniers, contenu des contrats.
- ✓ **Les groupements d'employeurs** : mise en place et gestion administrative et réglementaire.
- ✓ **Le temps de travail** : temps de travail effectif, heures supplémentaires et complémentaires, temps de pauses, mensualisation des heures.
- ✓ **Les primes** : exonérées et soumises à charges et **les congés payés** : décompte et paiement.

**METHODE PEDAGOGIQUE** : diaporama, échanges entre stagiaires et réponse aux questions par intervenantes.

**METHODE D'EVALUATION** : tour de table de satisfaction à l'issue de la formation et questionnaire individuel.

#### Pour participer à la formation

Être éligible Vivéa  
(= à jour de ses cotisations MSA)  
Aucun prérequis n'est demandé

#### Repas

Au réfectoire de la MFR  
13€/pers. (prendre de quoi régler)

#### Combien coûte cette formation ?

Elle vous sera décomptée 224€ de votre compte formation

#### S'inscrire obligatoirement

Coline BOSSIS  
06 79 03 84 52  
[civam86.coline@gmail.com](mailto:civam86.coline@gmail.com)

Formation organisée par :



Avec le soutien financier de :

