



SE FACILITER LA VIE ADMINISTRATIVE SUR SON EXPLOITATION

Public :

Porteurs(es) de projet, ou agriculteurs(trices) récemment installés(ées), souhaitant remplir et classer ses documents administratifs.

Pré-requis :

Maîtriser le vocabulaire comptable.

Objectif pédagogique :

Gérer et remplir, seul, les différents imprimés administratifs de l'exploitation.

Date : le lundi 9 mars 2015

Lieu : Aix en Provence, maison des associations

Horaires : de 9h à 17h

Formateur :

Maëlig LE CUNFF
Animateur ADEAR13

Paysan(ne)s et porteur(se)s de projet formez-vous !

Vous avez des connaissances comptables et vous désirez être autonome pour le classement et l'élaboration des documents administratifs de l'exploitation.
Cette formation est pour vous.

PROGRAMME

Le matin : les différents imprimés

- Par l'intermédiaire de cas pratiques, savoir remplir ses diverses déclarations,

- Etre aussi capable de rédiger ses factures, les bulletins de salaires.

L'après midi : adapter une méthode de classement

- Apprendre à mettre en place un type de rangement des documents de la ferme approprié à chacun des stagiaires

- Organiser le suivi administratif : classement, suivi des factures, suivi de trésorerie.