



Candidatures à l'adresse mail : contact@pastolimousin.fr  
**L'Association pour le Pastoralisme de la Montagne Limousine (APML) recrute :**



## UN.E COORDINATEUR.TRICE PASTORALISME

Date limite de candidature : 15 janvier  
Entretiens : courant février  
Poste à pourvoir à partir du : 1<sup>er</sup> avril

Type de contrat : CDI  
Rémunération : 140 % SMIC  
Mutuelle incluse

### Contexte du poste

L'APML, inscrite dans un projet d'éducation populaire, s'est constituée le 13 février 2019 et s'est donnée pour objectifs de coordonner, promouvoir et réaliser toutes actions visant à la gestion pastorale sur le territoire de la montagne Limousine (Creuse, Corrèze, Haute-Vienne). Elle est fortement soutenue par la politique pastorale de la Région Nouvelle Aquitaine. Elle se veut représentative des différents acteurs locaux engagés dans le pastoralisme en étant constituée de 4 collèges : éleveurs ; berger ; propriétaires et institutionnels. Ces actions s'appuient, entre autres, sur des journées d'échanges, des visites d'estives, des diagnostics pastoraux et la création d'outils spécifiques au pastoralisme (GP, AFP).

L'APML a constitué un réseau de partenaires locaux très denses (éleveurs, berger, propriétaires, PNR de Millevaches, CEN NA, Chambre d'Agriculture, Université de Limoges, Lycée Agricole d'Ahun, CIVAM, ADEAR), mais également de partenaires nationaux (Région Nouvelle Aquitaine, CERPAM, Réseau pastoral de Auvergne Rhône-Alpes, CIVAM, etc.), qui lui permet de développer de nombreuses actions.

L'association est en développement, et s'organise autour de deux postes :

- Un poste de coordination générale, mêlant la gestion de l'association au développement de la communication, la sensibilisation sur les actions pastorales, et la partie pédagogique (enseignement / recherche).
- Un poste d'animation pastorale : axé principalement sur le développement du pastoralisme à l'aide d'outils pastoraux à la demande des différents acteurs (diagnostics pastoraux, suivi et création de Groupement Pastoraux), et les aspects fonciers.

### Objectifs du poste

- Coordonner les actions de l'Association pour le Pastoralisme de la Montagne Limousine.
- Promouvoir le pastoralisme auprès des institutions, en tant qu'outil d'aménagement et de développement des territoires.
- Développer la communication grand public, et les actions, autour du pastoralisme et du métier de berger
- Gérer administrativement l'association, avec appui des membres du Bureau

### Missions

L'organe référent responsable des missions confiées à la recrue est le Conseil d'Administration de l'APML, représenté par son(sa) président(e).

### Coordination de l'Association

- Gestion administrative et financière : recherche de financements, réponse aux appels à projets, suivi comptable
- Veille sur la recherche de financement et d'opportunités, en particulier au sein des réseaux spécialisés dans le pastoralisme et/ou de la gestion des espaces naturels, en Nouvelle-Aquitaine, au niveau local et secondairement dans le Massif central.
- Gestion et coordination de projets sur la thématique du pastoralisme en lien avec d'autres services pastoraux du Massif central.
- Gestion des tableaux de suivi des projets en cours et transmission des états d'avancement au CA
- Rédaction des plans de charge de l'équipe et budgets prévisionnels et transmission au CA

#### **Animation « Grand public » autour de la thématique pastorale**

- Développement de supports de communication autour de l'association et de ses actions (réseaux sociaux, site internet, relations médias).
- Programmation et mise en place des journées « grand public » autour du Pastoralisme et du métier de berger (Programme De Village en Sonnailles, présence sur des événements)
- Capitalisation et valorisation des savoir-faire des bergers et des éleveurs

#### **Organisation d'interventions/formations**

- Organisation de formations et journées d'échanges en fonction des thématiques émanant des commissions.
- Actions ponctuelles de formation pour les structures d'enseignement proches du territoire, sur la thématique pastorale.

#### **Participation à la vie associative de l'APML**

- Fonctionnement de la vie associative de l'APML : gestion des convocations et des comptes-rendus de réunions du bureau, du CA et de l'AG
- Lien avec les commissions.

#### **Qualités requises**

Attention, ces critères seront déterminants pour la présélection de votre candidature.

- Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse.
- Compréhension de l'organisation des financeurs, et motivation pour la recherche de subventions.
- Motivations et aptitudes pour le travail en association : autonomie, polyvalence, engagement, réactivité, adaptabilité et esprit d'initiative.
- Capacités d'organisation et de gestion.
- Connaissances fortement souhaitées sur les systèmes d'élevage de petits ruminants et sur le pastoralisme.
- Capacité à mobiliser, à impulser des échanges fluides au sein d'un groupe et à valoriser le partage d'expériences positives et négatives.
- Compréhension des réalités du monde associatif et partage des valeurs.
- Qualités d'expression et de diplomatie dans le partenariat avec les structures associatives, institutions et acteurs des réseaux associés aux différents projets.
- Intérêt dans le contact avec le grand public.
- Maîtrise du pack Office.

#### **Profil**

Bac + 3 avec expérience ou Bac + 5 ou équivalent.

#### **Expérience requise**

Expérience fortement souhaitée en cohérence avec le profil du poste et transversalité de compétences.

**Candidatures à l'adresse mail : [contact@pastolimousin.fr](mailto:contact@pastolimousin.fr)**