



Offre d'emploi - CDI

Animateur / Coordinateur-trice en agriculture durable

Le CIVAM du Haut Bocage réunit, depuis 30 ans, des hommes et des femmes qui s'engagent dans une démarche d'Agriculture Durable. L'association rassemble 200 adhérents du nord Deux-Sèvres, se consacrant à des activités agricoles diverses avec une dominante en polyculture élevage. Elle est gérée par un Conseil d'Administration composé d'agriculteur-trices et de partenaires (Centres de formation, associations environnementales...). L'association emploie 8 salariés (1 coordinateur-trice, 5 animateur-trices techniques, 1 secrétaire comptable, 1 aide ménager).

Pour en savoir plus : <https://www.civam.org/civam-du-haut-bocage/>

Pour coordonner la structure, le CIVAM recherche un-e coordinateur-trice pour les missions suivantes :

Coordination de la vie associative

- Animer le conseil d'administration, faciliter les prises de décisions
- Préparer, co-animer et synthétiser les CA et bureaux en lien avec les co présidents
- Accompagner les administrateurs et proposer une stratégie de déploiement des actions du CIVAM
- Associer les salariés aux sujets traités et organiser leur intervention en CA
- Informer l'équipe des décisions prises par les CA et les Bureau
- Représenter l'association au sein des réseaux, traiter les informations et les transmettre au bureau, au conseil d'administration et/ou aux animateur.trice.s

Gestion de projets et gestion de ressources humaines

- Répondre aux Appels à projet avec les animateurs
- Animer les réunions d'équipe
- Accompagner les animateur.trice.s dans les choix stratégiques, hiérarchisation des tâches
- Organiser et coordonner l'équipe sur les plans technique, administratif et financier
- Accompagner les salariés dans leurs missions, dans l'évolution de leurs compétences et s'assurer des moyens mis à leur disposition
- Organiser les recrutements validés par le Bureau
- Conduire les entretiens individuels
- Etre garant des règles de fonctionnement interne

Gestion administrative et financière

- Réaliser veille, montage et suivi des dossiers de financements, en lien avec les animateurs concernés
- Valider les devis et les dépenses courantes (par délégation)
- Réaliser les budgets prévisionnels et les bilans financiers en lien avec le centre de gestion et le trésorier
- Être force de proposition sur le modèle économique de la structure

Compétences / Profil attendu

Attrait pour le monde paysan associatif et l'éducation populaire

Grande capacité à interagir et à communiquer

Esprit de priorisation et vision globale d'une situation

Compétences en animation de groupes et de projets

Expérience en gestion de budget (400K€)

Très bonne utilisation des outils informatiques (tableur, traitement de texte, internet logiciels de publication)

Conditions :

CDI à temps plein (35h hebdo) basé à Mauléon (79) – période d'essai de 3 mois renouvelable 1 fois

Permis B + véhicule personnel indispensable, mobilité régionale voir nationale

Rémunération selon convention collective CIVAM en fonction de l'expérience

Poste à pourvoir au 1^{er} Mars 2026, entretiens d'embauche prévus à Mauléon (79)

Vous pouvez adresser votre CV et lettre de motivation avant le 30 Novembre à : emploi@civamhb.org