

# MARIE AUBERT

35 ANS - PERMIS B



## À MON SUJET

Journaliste en presse quotidienne régionale pendant plus de 10 ans, je me suis rendu compte qu'il manquait quelque chose à mon métier. Mon envie ? Travailler avec et pour la nature. J'ai besoin d'agir, d'apporter ma pierre. C'est pour cette raison qu'en 2020, j'ai enclenché un virage à 180° en entamant un BTSa Productions horticoles option Agriculture biologique. Diplôme que j'ai obtenu en juillet 2022. Sensible à l'écologie, je m'intéresse aux techniques respectueuses du vivant et notamment aux jardins-forêts. Attachée à l'entraide et aux projets collectifs, j'ai été bénévole dans plusieurs associations et souhaite m'investir dans une entreprise qui a du sens.

## COMPÉTENCES

Microsoft Word / Libre Office  
Photographie  
Communication  
Rédaction  
Français  
Anglais  
Espagnol



## COORDONNÉES

marie.protet@protonmail.com

Adresse :

03470 Monétay-sur-Loire

## FORMATIONS

### École Supérieure d'Agriculture (ESA) d'Angers

2020 - 2022 | BTSa Productions horticoles

### École du Journalisme (EDJ) de Nice

2007 - 2010 | Titre de journaliste

### Lycée Montchapet de Dijon

2004 - 2007 | Baccalauréat Economie et Social (ES), mention Bien

## EXPÉRIENCE

• 02/2023 -  
aujourd'hui

### Vendeuse spécialisée

CDI à temps partiel  
puis à temps plein  
depuis décembre  
2024

#### LES COMPTOIRS DE LA BIO - DIGOIN (71)

- Tenue de la caisse.
- Conseil clients.
- Commande, réception et mise en rayon des marchandises.
- Gestion du rayon vrac.

• 01/2024 -  
09/2024

### Assistante administrative

Prestation de  
services

#### ÉCOLE DE LA FORÊT GOURMANDE - DICONNE (71)

- Élaboration de devis et factures.
- Tenue du journal comptable, gestion des paiements et des encaissements.
- Gestion des inscriptions aux formations.
- Gestion des envois de produits vendus sur la boutique en ligne.

• 05/2023 -  
09/2024

### Assistante administrative

CDD et CDI à  
temps partiel

#### ASSOCIATION FORÊT GOURMANDE - DICONNE (71)

- Élaboration de devis et factures.
- Tenue du journal comptable, gestion des paiements et des encaissements.
- Gestion des inscriptions aux visites commentées et des adhésions.

• 09/2022 -  
01/2023

### Maraîchère

Contrat saisonnier

#### LES MARAÎCHERS DU PRÉ VELOT (AB) - AUXONNE (21)

- Récolte de fin d'automne et d'hiver.
- Plantation de jeunes plants.
- Entretien des cultures.
- Préparation des paniers pour les Amap.
- Vente au marché, sous les Halles de Dijon.

• 03/2022 -  
05/2022

### Pépiniériste

Stage de  
4 semaines

#### PÉPINIÈRES DULUTIN - DORNES (58)

- Rempotage manuel et mécanique de plantes ligneuses. et herbacées, semis de plants potagers, entretien (arrosage, fertilisation, désherbage) des cultures.

• 03/2021 - 09/2021

### Pépiniériste

Stage de  
8 semaines

#### PÉPINIÈRES MAINAUD - CERTINES (01)

- Arrachage manuel de plantes ligneuses, plantation de jeunes plants, préparation de commandes, entretien (arrosage, désherbage) des cultures.

• 2010 - 2021

### Journaliste

CDI

#### EST BOURGOGNE MÉDIA (LE BIEN PUBLIC ET LE JOURNAL DE SAÔNE-ET-LOIRE) - BEAUNE (21) ET LOUHANS (71)

- Réalisation de reportages avec prise de photos et de vidéos courtes pour le web.
- Rédaction d'articles.
- Mise en page d'articles et montage de vidéos.
- Supervision d'une équipe de correspondants locaux.