



Le CIVAM SAEL (Systèmes AgroEcologiques en Limousin) recrute un.e animateur.rice - coordinateur.rice en CDD à 80 % pendant 9 mois

A propos de l'association :

SAEL est une association loi 1901 qui organise des journées d'échange et de formation à destination des agriculteurs, des porteurs de projet à l'installation agricole, ainsi que des ruraux intéressés par des productions vivrières. Les thématiques d'échange proviennent des besoins exprimés par les membres de l'association : gestion durable de la ressource en eau, agroforesterie, arboriculture, petits élevages fermiers.

Ces échanges permettent d'explorer de façon concrète des manières de réunir les exigences techniques, économiques et environnementales sur nos fermes ou nos lieux de vie, et de tisser du lien social sur le territoire.

L'association est membre du réseau national CIVAM (Centre d'Initiative pour Valoriser l'Agriculture et le Milieu Rural). Elle est gérée par un conseil d'administration composé de 5 agriculteurs.trices et ruraux. L'association est depuis 2022 animée par une salariée animatrice-coordinatrice. Avant son départ en congés sans solde (8 mois), elle cherche à constituer une nouvelle équipe de 2 salarié.es afin d'absorber les nouvelles activités : 1 animateur.rice-coordonateur.rice à 80 % et 1 animateur technique à 50%.

Vous aurez pour missions :

1/ L'animation du conseil d'administration et du projet associatif (30% du temps de travail)

- Organiser et animer les conseils d'administration et l'assemblée générale
- Interagir avec les adhérents, les mobiliser pour faire vivre le projet associatif
- Veiller à l'émergence, au suivi et à la réalisation des orientations données par le CA
- Participer en représentation de l'association dans certaines instances ou événements
- Suivi administratif

2/ Animer la stratégie et la gestion financière en lien avec le CA (20%)

- Conception du budget prévisionnel et actualisation du plan de trésorerie
- Déployer la stratégie financière de l'association en lien avec la stratégie globale
- Recherche de financements : prospection, dépôts, suivi, bilans financiers et techniques
- Transmission des pièces comptables au prestataire

3/ Communication (10 %)

- Mise à jour du site internet
- Publication de la lettre d'info mensuelle

4/ Animation (40 %, les missions ci-dessous seront à répartir avec l'animateur-technique)

- Principalement, animation de groupes d'échange thématiques et organisation de formations
- Organisation d'événements et d'actions de sensibilisation
- Développer et animer des partenariats (enseignement agricole, LPO, Museum National d'Histoire Naturelle, recherche universitaire)



Profil attendu :

A partir de bac +3, filières de développement territorial ou agricole
et/ou expérience significative dans les associations ou structures en lien avec le milieu rural et agricole

Compétences recherchées :

- Gestion associative et de projet
- Gestion financière
- Maîtrise des outils informatiques (tableur, traitement de texte, messagerie mail)
- Connaissance des enjeux agricoles

Savoir être recherchés :

- Autonomie et esprit d'initiative
- Organisation et rigueur
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir adapter son discours à différents publics, dont public agricole

Enfin, vous êtes particulièrement **sensible aux valeurs de l'éducation populaire et de l'agriculture durable** telles que portées par le réseau CIVAM.



Conditions de l'embauche :

- Poste basé à Cornil (19), avec déplacements occasionnels en Corrèze et Haute-Vienne
- Permis B et véhicule personnel obligatoire (déplacements indemnisés)
- CDD à 80 % (28h semaine) pendant 9 mois
- Rémunération selon convention collective des CIVAM (n°7513) au statut "animateur-coordonateur". Salaire de base : 2003€ brut mensuel pour un temps partiel à 80 %.
- Entretiens prévus le mardi 12 novembre. Prise de poste dès que possible à partir du mercredi 20 novembre, permettant 4 semaines de tuilage sur le poste.



Date limite de réception des candidatures : le lundi 4 novembre à minuit

Lettre de motivation à l'attention des membres du conseil d'administration de l'association. Merci de nommer vos CV et lettres de motivation sous la forme NOM_PRENOM_CV et de les adresser par e-mail uniquement à mathilde.gauchet@civam.org. Renseignements sur le poste : Mathilde, animatrice-coordinatrice (uniquement du lundi au jeudi) – 07 67 41 17 61

CIVAM SAEL
460, Lauconie – 19150 Cornil
Site internet : <https://sael.civamlimousin.com/>