

## FORMATION SALARIE-E-S :

# ANIMATION de REUNION

## Rôle et positionnement de l'animatrice\_teur, conduite de réunions et dynamique des groupes

**Dates** : du **mercredi 26 au vendredi 28 MAI 2021** (3 jours)

**OF** : FADEAR - Référencé au Datadock : n° 0014250

**Lieu** : J1 J2 et J3 à la **Fondation Charles Léopold Mayer – FPH 38, rue Saint Sabin - 75011 Paris - France**

**Accessibilité aux personnes handicapées** : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

**Horaires** : à affiner - J1 (10h - 18h), J2 (9h – 18h) et J3 (9h – 16h)

**Public** : tout animateur-trice syndical\_e/associatif\_tive arrivé-e en poste récemment, animateur-trice n'ayant pas suivi de formation à l'animation.

**Pré-requis** : aucun, formation d'initiation.

**Intervenante extérieure** : **Annie Le Fur** formatrice (Entre-temps) et médiatrice (à l'Ifman) depuis + de 10 ans sur cette formation dans nos réseaux et au sein d'Inpact.

**Animation** : Julien Melou, animateur – formateur, depuis 10 ans à la Fadear.

### Problématique

L'animation de réunions est à la fois une question de place (quelle posture, quelle fonction pour l'animateur) et de méthodes. La formation aborde en plus la question des dynamiques de groupe dans la durée.

### Objectifs pédagogiques

- savoir se positionner en tant qu'animateur-trice dans sa structure,

- connaître les éléments de base de l'animation de réunion,
- mettre en œuvre des outils et méthodes d'animation.

## **Programme Prévisionnel**

### **Jour 1 : rôle et positionnement de l'animateur/trice**

- La représentation de l'animateur
- Les fonctions de l'animateur, ses missions
- Le positionnement de l'animateur, les méthodes pour cadrer les réunions en respectant la place de chacun, l'intervention sur la forme et le fond...
- ✓ Outils et techniques : pour démarrer une réunion, pour travailler sur les représentations, pour faciliter la prise de parole, pour favoriser l'expression...

### **Jour 2 : conduite de réunions**

- Choisir une méthode d'animation adaptée aux objectifs et au contexte de la réunion (travaux à partir de 3 situations concrètes rapportées par des participants) : réunion de terrain, réunion décisionnelle, réunion projet...
- Faire une synthèse des débats pour faciliter la prise de décision
- ✓ Outils et techniques : pour faciliter la prise de décision, pour faciliter la prise de parole, pour favoriser l'expression, pour organiser des idées, pour réguler la vie de groupe, pour gérer l'heure de la sieste !

### **Jour 3 : Dynamique de groupes - animation d'un groupe dans la durée**

- Les facteurs de cohésion d'un groupe dans la durée
- Des méthodes à mettre en pratique pour favoriser cette cohésion (travaux à partir de situations concrètes rapportées par les participants)
- Questions diverses
- ✓ Outils et techniques : pour favoriser la cohésion de groupe, etc.

### **Méthodes pédagogiques et moyens matériels :**

Ce stage très riche et très vivant privilégie la pédagogie active.

Il sera basé sur une forte interactivité, des échanges inter personnels à partir de l'expérience des stagiaires, de leur réflexion. Pédagogie de l'accompagnement, l'apprenant est auteur de sa formation, le formateur est ici personne ressource.

La forme de cette formation vient appuyer et illustrer le contenu proposé aux apprenants (les formateurs). Déroulé de la séquence : accueil des participant(e)s, constitution du groupe (présentation des objectifs de la séquence, présentation individuelle de chacun des participant(e)s et questionnement sur leurs attentes par rapport à cette première séquence), travail sur les représentations des stagiaires, clarification du langage, approche théorique, temps de régulation (tour de table permettant de vérifier la compréhension des contenus théoriques),

- un travail individuel, collectif et des mises en situations (exemple de situations et simulations après consignes).

Mises en situation, jeux de rôle, exposés, exercices, fiches récapitulatives permettent une intégration efficace. Un dossier sera remis à chacun avec des articles, des outils et des références, par la Fadear.

## Modalités générales

### Détails

1. Les frais de déplacement salarié-e-s sont à la charge de votre structure.
2. Le repas du midi organisé hors des locaux de la Fadear n'est pas compris dans le coût de la formation.

**Coût formation pour les salarié\_e\_s : 630 € pour les 3 jours** (soit 30 €/h/stagiaire) à l'ordre de la Fadear, **gratuité des frais pédagogiques**, ci-dessus pour les ressortissant\_e\_s au fonds OCAPIAT en s'inscrivant à la formation via la plateforme **Ocapiat Offre régionale 2021** ; inscription jusqu'à 8 jours avant le début de la

session pour bénéficier de cette prise en charge <https://offredeformation.opcalim.org/>



OCAPIAT prend également en charge le salaire du stagiaire qui suivra la formation à hauteur (100 % du SMIC) de 12 euros/heure de formation suivie.

**Modalités de paiement** : votre participation vous sera demandée en fin de formation, sur présentation d'une facture.

**Attestation de formation** : une attestation de formation délivrée par la Fadear vous sera fournie en fin de formation.

**Durée** : 3 jours (21 heures)

#### Contact inscription :

Julien Melou,  
Animateur Fadear chargé de la formation  
Tél : 01 43 63 41 50 - [jmelou@fadear.org](mailto:jmelou@fadear.org)

Amélie Pelletier, Animatrice chargée de l'accueil et  
de la formation des salarié.e.s - Tel : 09 70 40 64 30  
[apelletier@confederationpaysanne.fr](mailto:apelletier@confederationpaysanne.fr)

**Bulletin d'inscription à nous renvoyer – Formation du 26 au 28 MAI 2021 (3 jours)**

**ANIMATION de REUNION** Rôle et positionnement de l'animatrice/teur,  
conduite de réunions et dynamique des groupes (Formation n°A10)

Nom : ..... Prénom : .....

Structure/Statut : .....

Adresse complète : .....

Tel : ..... Mail : .....

Attentes particulières vis-à-vis de la formation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....